

ÉLTES MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI
INTÉZMÉNY
HAJDÚSZOBOSZLÓ

MUNKATERVE

A 2023/2024-as tanévre

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 31.

Berettyóújfalvai Tankerületi Központ HB0000	
Erkeztetés sorszám	EKK/971939/2023
Erkeztetés kelt	2023 SZEPT 18.
Likvidáló	KB
Érvényesség	TK108/02/144-1/2023
Állomány	



Németiné Filep Franciska
igazgató

Tartalom

I.	HELYZETELEMZÉS	4
1.	Személyi feltételek	4
2.	A 2023/2024-es tanévben a tanulók létszáma (aug.31.).....	5
3.	Tárgyi feltételek.....	10
4.	Iskolai, kollégiumi munka szervezése.....	12
II.	A 2023/2024-es tanév céljai, feladatai	16
1.	Célja:	16
2.	Fő feladatok:	16
3.	A feladatok részletezése	17
4.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	23
III.	A 2023/2024-ES TANÉV RENDJE	24
1.	A tanév rendje	24
2.	A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	24
3.	Megemlékezések, programok.....	25
4.	Szakmai programok.....	36
5.	Nevelőtestületi értekezletek időpontjai	41
6.	Szülői értekezletek, fogadó órák időpontjai.....	41
7.	Nyílt napok időpontja	41
8.	Tervezett mérések	42
9.	Versenyek.....	42
10.	Témahetek.....	44
IV.	SZAKMAI FELADATOK.....	44
1.	A 2023/2024-es tanévben kötött munkaidőben elvégzendő feladatok	44
2.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	45
3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	45
4.	A pályaválasztás, továbbtanulás feladatai	46
5.	Pályázatokból adódó feladatok	46
6.	Az esélyegyenlőség biztosításához kapcsolódó feladatok.....	46
7.	A tanórán kívüli tevékenységek, felzárkóztatás, tehetséggondozás.....	47
8.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázásával kapcsolatos feladatok.....	49
9.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok.....	49
10.	Szakmai tudás bővítése	50
V.	AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	50
1.	Szülőkkel, lakóotthonnal, gyámokkal való kapcsolattartás.....	50
2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	51
3.	Az integráló iskolákkal való kapcsolattartás	51
4.	Középfokú intézményekkel	51

5.	Települési Önkormányzatokkal.....	52
6.	Gyermekotthonokkal.....	52
7.	Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal.....	52
8.	Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal.....	52
VI.	SZAKMAI KAPCSOLATOK.....	53
VII.	BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE.....	53
VIII.	VEZETŐK ÜGYELETI RENDJE.....	54
IX.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	55
X.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	56
XI.	MELLÉKLET.....	58

I. HELYZETELEMZÉS

A 2023/2024-es TANÉV INDÍTÁSA

1. Személyi feltételek

Az intézményben dolgozók létszáma:

Iskola

- 29 pedagógus
- 7 oktató-nevelő munkát segítő
- 1 technikai

Kollégium

- 1 pedagógus
- 6 oktató-nevelő munkát segítő

Utazó hálózat

- 27 pedagógus

Kihelyezett tagozat

- 5 pedagógus

Távozott a nyár folyamán

- Kuklisné Takács Anikó
- Kökény Szilvia
- Varga Attiláné
- Bede Enikő
- Barbócz István Lajosné
- Kissné Varga Edit

Új dolgozók:

- Nagy Réka
- Dublinszki Ádám

- Kun Izabella Liza
- Szántó Anett
- Molnár Szandra Evelin
- Demeter Zsuzsa (szept.1-től)

<i>Intézményvezető:</i>	Németiné Filep Franciska
<i>Iskola vezetője:</i>	Szoboszlai Edit
<i>Utazó hálózat vezetője:</i>	Madar Ferencné

2. A 2023/2024-es tanévben a tanulók létszáma (aug.31.)

• Iskola és kollégium

Osztály és tanulócsoportok alakulása:

- Általános iskola: 12 osztály
- Autista: 2 osztály
- Beszédjavító tagozat: 1 osztály

Összevontan fog működni:

- a logopédiai 1- 2-3-4.o,
- a tanulásban akadályozott 3-4.,és 5-6.osztálya
- a kihelyezett 1-2.,3-4.,5-6.osztály

Napközis csoportok száma: 9

Iskola:

- általános: 119 fő
- fejlesztő: 33 fő

Kollégium: 16 fő

Osztályfőnökök	Betanítók	Napközis nevelő	Kollégiumi nevelő
Varga Noémi	Mikecz István Dénes	Hadházi László	Bagoly Lajos
Kis Andrea	Aranyné Bói Andrea	Németi Attila Sándor	
Szilágyi Iлона	Németi Gábor	Molnár Judit	
Molnár Henrietta	Demeter Zsuzsa	Szilasi Enikő	
Varga Miklósné	Molnár Szandra Evelin	Fáber Erika	
Kerezsiné Verő Melinda	Takács Zoltánné	Jázsján Szuzanna	
Vácz Zsuzsa	Kovács Lajos		
Molnár László	Kissné Dinók Szilvia		
Jóna Judit	Nagy Annamária		
Csendesné Palczert Csilla	Szabó Gábor		
	Szathmári-Szabó Emese		

• **Kihelyezett tagozat- Berettyóújfalu**

Osztályfőnök	Betanítók	Napközis nevelő
Takács Attila	Kun Izabella Liza	Abdel-Salamné Matołcsi Katalin
Nagy-Jenei Lívia	Karancsi Annamária	Kapás Róbert
Tóthné Vass Anita	Nagy Anikó	
Mezei Szilvia	Antal Csaba	
	Mihuczka Andrea	
	Szántó Anett	

• Utazó hálózat

— Ellátott tanulók száma 549 fő

Név	Ellátás helye
Ágostonné Karacs Ida	Püspökladány, Kálvin Téri Ált. Isk.
Antal János Csaba	Sárándi Kossuth L Ált. Isk Hosszúpályi Irinyi J.Ált Iskola
Bartháné Kirner Aranka	Hajdúszovát, Diószegi L Ált. Isk
Biásné Kiss Erzsébet	Pávai V F Ált. Isk, Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium és Kollégium
Csuth Ildikó	Létavértesi Arany J Ált. Isk Létavértesi Irinyi J.Ált.Isk. Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola
Davcsóné Halász Éva	Derecskei Bocskai I Ált. Isk. Hosszúpályi Irinyi J.Ált Iskola Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola
Guti Szilvia	Nagyhegyesi Veres P. Ált. Isk. Kaba, Sári G Ált. Isk és AMI
Karacs Erzsébet	Ebesi Arany J Magyar-Angol Két Tanítási nyelvű Ált. Isk. Pávai V F Ált. Isk,
Kokas Csilla	Hőgyes Endre Gimnázium Thököly I Ált. Isk. Kaba, Sári G Ált. Isk és AMI Pávai V F Ált. Isk Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium és Kollégium
Nagy Réka	Derecske Bocskai I Ált. Isk.
Ludmann Lászlóné	Nádudvar, Kövy S Ált. Isk és AMI Kaba, Sári G Ált. Isk és AMI Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium és Kollégium
Mándokiné Varga Zsuzsa	Biharkeresztesi Bocskai I Ált. Isk. Irinyi K Ált. Isk, Esztár
Mezei Szilvia Edit	Derecskei Bocskai I Ált. Isk.
Mihuczsa Andrea	Berettyóújfalui II. Rákóczi F Ált. Isk Berettyóújfalui József A Ált. Isk és AMI

Nagy Edina	Biharkeresztesi Bocskai I Ált. Isk. Irinyi K Ált. Isk Esztár
Nemes Krisztina	Földesi Karácsony S Ált. Isk Kaba, Sári G Ált. Isk és AMI
Orbán Krisztina Róza	Nagyrábéi Móricz Zs Ált. Isk. Sárrétudvari Jókai M Ált. Isk. Szűcs Sándor Általános Iskola
Szabó Bernadett	Szerepi Kelemen J Ált. Isk. Petritelepi Általános Iskola
Takács Attila	Berettyóújfalui József A Ált. Isk és AMI Berettyóújfalui II.Rákóczi F Ált. Isk.
Telegdi Edit	Hajdúszoboszló, Pávai V. F. Ált. Isk. Kaba, Sári G Ált. Isk és AMI
Tóthné Vass Anita	Berettyóújfalui József A Ált. Isk és AMI
Madar Ferencné	Berettyóújfalui II.Rákóczi F Ált. Isk.
Szűcsné Kiss Zsuzsanna	Hajdúszoboszlói Bárdos L Ált.Isk.
Szántó Anett	Biharkeresztesi Bocskai I Ált. Isk
Dublinszki Ádám	Csökmő Bocskai I.Ált.Iskola és AMI Furtai Bessenyei György Általános Iskola Szűcs Sándor Általános Iskola
Bagi Bernadett	Petritelepi Általános Iskola

Nevelő –oktató munkát segítők:

Gyógypedagógiai asszisztensek

- Baloghné Borbély Éva
- Ercséné Becze Irén
- Fodor Istvánné
- Göncziné Szilágyi Mária
- Magyar Anita
- Varga Ildikó
- Pózmány Erzsébet
- Prokk Brigitta

Ápolónők:

- Farkas Anita
- Tar Ildikó
- Kádárné Serdült Csilla

Kollégiumi gyermekfelügyelők

- Jóvér Jenőné
- Papp Istvánné
- Török Józsefné

Iskolatitkár:

Karacs-Ódor Tímea

Gépkocsivezető:

Órsi Zsolt

Felelősök, megbízások:

- Diákönkormányzat munkáját segítő tanár: Hadházi László
Jázsján Szuzanna
- Ifjúságvédelmi felelős: Molnár László
- Tankönyv, taneszköz felelős: Szoboszlai Edit
- Igazgató Tanács elnöke: Molnár László
- Közalkalmazotti Tanács elnöke: Németi Attila

- Közalkalmazotti Tanács tagok: Váci Zsuzsa
Németi Attila,
Antal János Csaba
- Könyvtáros tanár: Szabó Gábor
- Munkaközösség vezetők: Molnár Henrietta
Váci Zsuzsa
Németi Attila
Mándokiné Varga Zsuzsa
- Szakértő (tanfelügyelet, pedagógus minősítés) Ágostonné Karacs Ida
(szakértői nap:péntek)

3. Tárgyi feltételek

Épület állaga

Az épület részben felújított. A teljes villamoshálózat korszerűsítését 2015-ben végezték.

Felújításra szorul:

- nyílászárók
- vízhálózat
- fűtés
- tető

Helyiségek

Az intézmény rendelkezik minden olyan helyiséggel, ami a zavartalan működéshez szükséges.

- tanterem: 14
- fejlesztő szoba: 5
- tornaterem: 1
- tornaszoba: 1
- számítástechnika terem: 1
- tankonyha: 1
- kollégiumi háló: 4

- kollégiumi társalgó: 1
- könyvtár
- ebédlő: 1
- nevelői szoba: 1
- orvosi szoba: 1
- betegszoba: 1
- udvar: 1

Oktatási eszközök

- interaktív tábla: 8
- projektor: 3
- laptop: 16
- számítógép: 37
- wifi hálózat 1
- szemléltető eszközök (az igazgatóhelyettesi irodában található leltár szerint)
- könyvek
- fejlesztő eszközök

Az EFOP pályázat keretében minden pedagógus saját lappal rendelkezik.

A szemléltető és fejlesztő eszközök pótlása, újabbak beszerzésére folyamatosan nagy az igény.

Kockázati tényezők a tanévben

A lemorzsolódás miatt veszélyeztetett tanulók száma magas a gyermekotthonból folyamatosan szökésben lévő tanulók miatt.

4. Iskolai, kollégiumi munka szervezése

- Óraszükséglet 2023/2024-es tanévben:

Étles Mátyás Általános Iskola és Kollégium EGYMI

Óraszükséglet

a 2023/2024-es tanévre

osztályfok	létszám (lényegesen)	kötelező tanóra	habil. rehab.	nem kötelező tanóra				napközis, kollégiumi foglalkozás									Könyvtár	heti időkeret			
				logopé- dia	beszéd- fejl.	kor. fejl.	sport- kör	tanulá- si f.	dif.f.kép .fejl.	közös- ségi f	klubf	szak- kör	játék f	koll.f.	sport fog.	kollé- giumi csop.f					
Log. 1-2-3-4.o	8	28	8	6		3	0,5	10	2	1	3	2	2		0,5			66	20,5	63	
Auti/1 (1-3)	10	26	10		4	5	0,5											45,5	0	62	
Auti/2 (1-4)	11	30	11		4	5	0,5	10	3		3		2		0,5			69	16,5	62	
1.o	8	24	3	2	6	3	1	10		1	2	1	2					55	16	55	
2.	6	24	3	2	6	3	1	10		1	2	1	2					55	16	57	
3-4.o.	12	25	3	2	5	4	1	10	1	1	2	1	2	1				58	18	58	
5.	8	28	3		1	4	1	9	2	1	3	1	1					54	17	54	
6-7.o	10	33	4		1	5,5	1											44,5	0	54	
7.o	8	30	4			5,5	1	9	1,5	1	3	2	1	1	2			61	20,5	59	
8.o	8	30	4			5,5	1	9	2,5	1	3	2			2			60	19,5	60	
Tagiskola 1.o	8	25	10		4	5	0,5											44,5	0	62	
Tagiskola 1-2.	7	25	10		4	5	0,5	10	3		2		2		0,5			62	17,5	66	
Tagiskola 3-4.	8	29	11		4	5	0,5											49,5	0		
Tagiskola 5-6	4	29	11		1	3	0,5	10	3	1	3		2		0,5			64	19,5		
Könyvtáros																					
Iskola	116	386	95	12	40	61,5	10,5	97	18	8	26	10	16	2	6	0	0	788			
Kollégiumi fogl. 2x4x3=24																22			22	183	712

Magántanuló felkészítése						41													41		
Fejlesztő csop.	33					85													85		
Integrált SNI	546		444,5																444,5		

Összesen	695	386	539,5	12	40	187,5	10,5	97	18	8	26	10	16	2	6	22	0	1380,5		
----------	-----	-----	-------	----	----	-------	------	----	----	---	----	----	----	---	---	----	---	--------	--	--

Iskola + kollégium	149	386	95	12	40	61,5	10,5	97	18	8	26	10	16	2	6	22	0	810	444,5	
																		35	6	
																		26	59	
Órakedvezmény Iskola		35																871	509,5	
EGYMI		2																		1380,5

- Osztály és csoportbeosztás

OSZTÁY- FOK	OSZTÁLY- FŐNÖK	DÉLUTÁNOS NEVELŐ	GYÓGYP. ASSZISZTENS	TANTEREM
Log. 1-2-3-4.o	Jóna Judit	Jázsján Szuzanna	Ercséné Becze Irén	Alagsor/3
Auti 1	Kiss Andrea	Molnár Judit	Varga Ildikó	Alagsor/2.
Auti 2	Szilágyi Ilona		Pózmány Erzsébet	Alagsor/4.
1.o.	Kerezsiné Verő Melinda	Németi Attila	Fodor Istvánné	E/1

2.o	Csendesné P.Csilla	Fáber Erika		E/3
3-4.o	Molnár Henrietta	Szilasi Enikő	Göncziné Szilágyi Mária	E/2
5.	Varga Miklósné		Magyar Anita	E/4
6-7.	Varga Noémi	Hadházi László		F/3
7.a	Váczai Zsuzsa			E/5
8.o	Molnár László	Bagoly Lajos	Baloghné Borbély Éva	F/2
Kihelyezett 1.o	Tóthné Vass Anita	Kapás Róbert	Prokk Brigitta	1.terem B.újfalu
Kihelyezett 1-2.o	Nagy –Jenei Livia			2.terem B.újfalu
Kihelyezett 3-4.	Mezei Szilvia	Abdel Salamné Matolcsi Katalin		3.terem B.újfalu
Kihelyezett 5-6.o	Takács Attila			4.terem B.újfalu

- Osztályok adatai 2023. aug.31-én:

Osztály	Létszám	Számított létszám	HH-s tanuló	HHH-s tanuló	Kollégista	Egyéni tanrend
Autista 1	10	30		1	2	
Autista 2	10	30			1	1
log. 1-2-3-4.	10	22			1	
1.o	8	19	1	2	1	1
2.o	5	10		4	1	1

3-4.o	13	34	1	6	1	1
5.o	8	18		3	1	
6-7.o	9	22		5	2	4
7.o	8	17		6	3	1
8.o	12	26	2	6	3	1
Kihelyezett t. 1.o	6	17	1			
Kihelyezett t. 1-2.o	7	18	1			
Kihelyezett t. 3-4.o	8	19	3	2		
Kihelyezett t. 5-6.o	5	15				3
Összesen	119	297	9	35	16	13
Fejlesztő osztály	33	99				

- Integrált tanulók (549 fő)

Integráló iskola	Létszám	Óraszám
Hajdúszoboszlói Bárdos Lajos Általános Iskola	13	29
Barsi Dénes Általános Iskola, Komádi	5	10
Berekböszörményi Kossuth Lajos Általános Iskola	8	16
Biharkeresztesi Bocskai István Általános Iskola	32	66
Csökmői Bocskai István Általános Iskola és AMI	12	25
Derecskei Bocskai István Általános Iskola	49	102
Sárándi Kossuth Lajos Általános Iskola	7	14
Diószegi Lajos Általános Iskola, Hajdúszovát	15	37
Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	11	24
Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és AMI	14	33
Furtai Bessenyei György Általános Iskola	7	15
Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola	39	82

Integráló iskola	Létszám	Óraszám
Berettyóújfalui II Rákóczi F Általános Iskola Berettyóújfalu	16	35
Irinyi Károly Általános Iskola, Esztár	35	73
Jókai Mór Általános Iskola, Sárrétudvari	7	14
Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola és AMI Berettyóújfalu	17	36
Kálvin Téri Általános Iskola, Püspökladány	20	46
Kövy Sándor Általános Iskola és AMI, Nádudvar	17	37
Létavértesi Arany János Általános Iskola	24	50
Létavértesi Irinyi János Általános Iskola	4	8
Magyarhomorogi Szabó Pál Általános Iskola	9	20
Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola	11	23
Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola	10	23
Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola	12	25
Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola, Hajdúszoboszló	25	56
Petritelepi Általános Iskola, Püspökladány	15	35
Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskola	11	25
Pocsaji Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola	13	26
Sári Gusztáv Általános Iskola és AMI, Kaba	27	57
Szerepi Kelemen János Általános Iskola	4	8
Szűcs Sándor Általános Iskola, Biharnagybajom	10	20
Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Hajdúszoboszló	6	13
Zsákai Kölcsey Ferenc Általános Iskola	12	24
Hőgyes E Gimnázium	6	14
Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium és Kollégium	26	57
Összesen	549	1178

II. A 2023/2024-es tanév céljai, feladatai

1. Célja:

- Az intézményben folyó szakmai tevékenységek hatékonyságának növelése.
- Külső partnerekkel való kapcsolattartás erősítése.
- Nyitási lehetőségek kiaknázása-tanulók társadalmi beilleszkedésének megerősítése

2. Fő feladatok:

- Az információ áramlás megfelelő színvonalának biztosítása a kommunikációs csatornák valamennyi szintjén.
- Az adminisztrációs munka színvonalának szinten tartása, esetleg emelése.
- Vezetői ellenőrzés hatékonyságának növelése.
- A munkaközösség összetartó erejének erősítése, egymás munkájának megbecsülése, egymás megsegítése egy-egy váratlan nevelési helyzetben.
- Partnerközpontúság erősítése közvetett partnereink igényeinek újra mérésével kérdőív és interjú módszereivel.
- Mérhető, ellenőrizhető, értékelhető minőségi pedagógiai munka végzése, a munkaköri leírások pontos betartásával.
- A tanulást segítő tevékenységek során a differenciált foglalkozások hatékonyságának növelése, az esélyegyenlőség növelése.
- Kompetencia jellegű oktató munka a felső tagozat tevékenységében. Főleg a szövegértés, szövegelemzés és a matematikai ismeretek körében.
- Kiemelt feladat a továbbtanulási lehetőségek feltérképezése egy-egy középfokú intézmény látogatásával (nyílt napokon való részvétel).
- Szorosabb kapcsolat kialakítása a szülők, gondviselők, lakásotthonvezetők, gyámok irányába.
- A 8. osztályt végzett tanulók 100 %-ának továbbtanulása következő iskolafokozatba.
- Társadalmi integráció bővítése, segítése speciális (épek és sérültek együtt) programok szervezésével, ill. a városi, megyei rendezvényeken való részvétel. Hátrányos helyzetű városi tanulóink esélyegyenlőségének biztosítása, társadalmi integrációjuk szorgalmazása (mozi, színház, táboroztatás)

- Fontos a hagyományok ápolása, tanulóink ünnepeken, rendezvényeken való részvételének elősegítése.
- Az intézményünkben folyó szakmai tevékenység népszerűsítése.
- Tanulóink neveltségi szintjének javítása közös, egységes nevelési elvek, egységes követelmények érvényesítése a nevelő – oktató munkában.
- Az oktató munka színvonalának szinten tartása, törekvés a korszerű gyógypedagógiai törekvések figyelemmel kísérésére, azok esetleges kipróbálására.
- Az intézmény honlapjának megújítása és folyamatos frissítése. A jogszabály által megnevezett anyagok, dokumentumok időben történő megjelenítése a honlapon.
- A könyvtár hatékony kihasználása, könyvtári órák szervezése révén.
- Ésszerűbb munkaszervezés, arányosabb munkamegosztás érvényesítése a tanév I. és II. félévére vonatkozó feladat ellátási tervben.
- A kollégiumban folyó szakmai tevékenység szakszerű, ésszerű megszervezése, az elmúlt években megszokott magas színvonalon.
- A szakmai tevékeny színvonalának szinten tartása érdekében a lehetőségekhez mérten szakszerű helyettesítés.
- A nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek lehetőség szerinti javítása: pályázati lehetőségek felkutatása a megvalósítás érdekében:
 - a tantermek bútorzatának pótlása
 - sportpálya felújítása
 - udvari játékok beszerzése
 - a legszükségesebb karbantartási munkálatok időben történő elvégzése
 - az elhasználódott, nevelés-oktatás szempontjából nélkülözhetetlen eszközök pótlása

3. A feladatok részletezése

a. Az oktató, nevelő munka szervezése, ellenőrzése, irányítása

- Az oktató-nevelő munka minőségének javítása, a hatékonyság emelése. A tanulók képességeihez igazodó differenciálás, a tanulási képesség fejlesztése az oktatási-nevelési folyamat eredményessége érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, iskolavezető

- A tanulócsoporthoz sajátosságait tükröző, átgondolt, jól használható tanmenetek és foglalkozási tervek készítése. A pedagógusok által készített tanmenetek és foglalkozási tervek gondos áttekintése, szükség esetén kiegészítése esetenként az átdolgozása. Ellenőrző és értékelő munka rendszerességének és folyamatosságának szinten tartása, javítása. A tanulók teljesítményének mérése a közösen kidolgozott rendszer szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők, nevelők

- Az integráltan oktatott tanulók fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervek készítése. A pedagógusok által készített rövid, közép és hosszú távú tervek gondos áttekintése. A tanulók mérésének végzése a kidolgozott rendszer szerint. Az ellenőrző és értékelő munka rendszerességének és folyamatosságának szinten tartása, emelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, intézményegység-vezető, nevelők

- A nevelő munkát érintő szakmai döntések előkészítésében, meghozatalában lehetőséget kell biztosítani a nevelőtestületi hatáskör érvényesítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

- A munkaközösségek aktivitásának, önállóságának fejlesztése.

Fontos az egymástól tanulás.

A munkaközösségek elméleti és gyakorlati tevékenységei, a tapasztalatcsere a szakmai fejlődés és alkotókészség megnyilvánulásának szinterei kell, hogy legyenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők

- Minden nevelőnek feladata a szakmai folyóiratok, szakkönyvek tanulmányozása, a tapasztalatcsere, a hospitálás, a folyamatos önképzés.

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelők

- A korszerű pedagógiai elvek, módszerek alkalmazása, több szemléltetés, manipulálás az órákon, az oktatástechnikai eszközök jobb, hatékonyabb használata. A csoportmunka gyakoribb alkalmazása.

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezető, nevelők

- A szolgáltatás népszerűsítése, ennek érdekében a kollégiumi szolgáltatás színvonalának javítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, iskolavezető, nevelők

- A pedagógusok teljesítmény értékelésének hasznosítása nevelő-oktató tevékenység területén a nevelő-oktatómunka színvonalának emelése céljából.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, intézményegység-vezetők

- A kollégium állagának megóvása

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, intézményegység-vezető

- Törekedni kell a munkafegyelem erősítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, intézményegység-vezető

b. A tankötelezettségi törvény végrehajtása

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tankötelezettségi törvény feladatainak rendszeres, folyamatos végrehajtására.

Ennek érdekében:

- Törekedni kell az igazolatlan mulasztások csökkentésére, a szülőkkel való kapcsolattartás javítására. Igazolatlan hiányzások esetén a jelzőrendszer (felszólítások, feljelentés) hatékony működtetésére, a jogszabályok értelmében.
- Törekedni kell az ésszerű pályaválasztásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelők, ifj.véd.felelős, osztályfőnökök

- Fokozott figyelemmel kell kísérni a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetét. Hatékonyan kell működtetni a jelzőrendszert (családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok).

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, ifj. véd. felelős

c. A tanítási-tanulási folyamat hatékonysága

- Az éves munka tervezését az osztály (csoport) jellemzőinek és a pedagógiai program szerinti, a tantárgyi program követelményeinek figyelembe vételével kell végezni – készüljenek osztályra, csoportra szabott tanmenetek.

Határidő: 2023. szeptember 19.

Felelős: nevelők

- Az egyéni fejlesztési tervek legyenek egyénre szabottak, igazodjanak a tanuló fejlődéséhez szükséges igényeihez. Járuljanak hozzá a tanuló eredményes oktatásához.

Határidő: 2023. szeptember 26.

Felelős: pedagógusok

- A tanítási gyakorlatban szükséges a figyelem állandó koncentrációja, ennek érdekében szükséges a tanulók órai munkába való aktívabb bevonása. A folyamatos cselekedtetés erőteljes motivációs tényező. A tanítási órák során több hangsúlyt kell fektetni a verbalizálásra, a beszédfejlesztésre, a csoportmunkára.

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelők

- Kompetencia jellegű oktató munka a felső tagozaton, főleg a szövegértés, szövegelemzés és a matematikai ismeretek körében.

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezető

- A tanítás-tanulás folyamatában biztosítani kell a tények, fogalmak, jelenségek megértéséhez szükséges szemléltetést, törekedni kell az oktatástechnikai eszközök hatékony kihasználására.

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezető, nevelők

- Fejleszteni kell az ellenőrzési, értékelési, osztályozási rendszerünket. Törekedni kell a tanulók önellenőrző képességeinek kialakítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelők, diákönkormányzat-vezető

- Fontos a fizikai munkához való helyes hozzáállás kialakítása, a munka megbecsülése a későbbi önálló életkezdés alapfeltétele.

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelők, az intézmény összes dolgozója

- Kötelező felszerelések, eszközök beszerzése, pályázati lehetőségek keresése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, nevelők

d. Az alapkészségek fejlesztése

- A nevelés-oktatás folyamatában kapjon nagyobb hangsúlyt a tanulók készségeinek, képességeinek folyamatos, intenzív fejlesztése. Fontos az alapkészségek tervszerű, tudatos gondozása, a fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások színvonalának emelése. Egyéni fejlesztési tervek készítése a fejlesztő foglalkozásokra.

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelők

- Hatékonyan kell törekedni az anyanyelvi nevelés alapjainak lerakására, ill. eredményes továbbfejlesztésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelők

- Az olvasási és beszédképesség, a kommunikációs képesség fejlesztésére kell törekedni a tanórán kívüli tevékenységek alkalmával is.

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelők, diákönkormányzat,
gyermekfelügyelők.

- Törekedni kell a logopédiai és egyéni fejlesztő foglalkozás színvonalának emelésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: pedagógusok

- Törekedni kell a számolási képesség fejlesztésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelők

e. Nevelési területek

- A nevelési, oktatási feladatok zökkenőmentes ellátása, összehangolása.

A korszerű, fenntartó által jóváhagyott házirendek hatékony alkalmazása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- A gyermekek neveltségi szintjének javítása az egységes követelményrendszerrel való törekvéssel, személyes példamutatással.

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelők, gyógypedagógiai asszisztensek,
gyermekfelügyelők

- Kiemelt feladat a tanulók hazafias nevelése. Minden területen van rá lehetőség. Erősíteni kell a magyarság tudatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden dolgozó

- Az ünnepek, megemlékezések, hagyományőrző rendezvények lebonyolításában biztosítani kell a folyamatosságot. A szervezési feladatok ellátásában a diákönkormányzatnak fokozott önállóságot kell biztosítani.

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelők, diákönkormányzat segítő nevelő

- Megfelelő színvonalú gyermek- és ifjúságvédelmi munka végzése, a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős

- Nyitás a város lakossága, az általános iskolák, a társintézmények felé. A társadalmi integráció elősegítése a városi, megyei kulturális rendezvényeken való aktív részvétellel.

Határidő: folyamatos

Felelős: vezetők, nevelők

4. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- A 2020-as Nemzeti Alaptanterv bevezetésének folytatása.

A 2020-as NAT bevezetése az intézményben az alábbi módon fog történni:

Tanév	Évfolyamok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020/2021.	X				X			
2021/2022.	X	X			X	X		
2022/2023.	X	X	X		X	X	X	
2023/2024.	X	X	X	X	X	X	X	X

III. A 2023/2024-ES TANÉV RENDJE

1. A tanév rendje

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

A tanítási napok száma száznyolcvan nap.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

2. A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

1.nap:	2023.október 6.	Pályaorientációs nap
2.nap:	2024.április 10	Tankerületi Szakmai nap
3.nap:	2024.június 12.	Gyermeknap DÖK szervezése
4.nap:	2024.június 13.	Intézményi bemutatkozás (Iskolai nyílt nap)

3. Megemlékezések, programok

	Alsó tagozatos munkaközösség	Felső tagozatos munkaközösség	Berettyóújfalui kihelyezett tagozat-munkacsoport	Napközis és kollégiumi nevelők munkaközössége
Szeptember	<p>A Magyar Népmese Napja (Benedek Elek születésnapja (tiszteletére) diavetítés, illusztráció-készítés, feladatlap megoldása</p> <p>Felelős: Jóna Judit</p> <p>Időpont: szeptember 20. (szerda)</p>	<p>Magyar népmese napja: diavetítés és mesefeldolgozás</p> <p>Felelős: Varga Miklósné</p> <p>Időpont: szeptember 21. (csütörtök)</p>		<p>Kerekasztal beszélgetés iskolánk tanulóival</p> <p>Bemutakozás, Házirend fontossága, új tanulók és tanárok bemutatása</p> <p>Felelős: Hadházi László</p> <p>Határidő: 2023. szeptember 7.</p>
	<p>Kerek egész- Mindennapi egészségünk. Vöröskeresztes pályázat programjának lebonyolítása</p> <p>Felelős: Varga Noémi, Molnár Henrietta</p> <p>Időpont: szeptember 26. (kedd)</p>	<p>Vöröskeresztes pályázat lebonyolítása: Kerek-egész: mindennapi egészségünk – játékos vetélkedő</p> <p>Felelős: Varga Noémi</p> <p>Időpont: szeptember 26. (kedd)</p>		<p>Bocskai múzeum látogatás</p> <p>Felelős: Jászján Szuzanna</p> <p>Határidő: 2023. szeptember 11</p>
				Mérések elvégzése

	<p>Magyar Diáksport Napja</p> <p>Felelősök: alsós és felsős munkaközösség tagjai</p> <p>Koordinátor: Németi Gábor</p> <p>Időpont: szeptember 29. (péntek)</p>	<p>Magyar Diáksport Napja</p> <p>Felelősök: alsós és felsős munkaközösség tagjai.</p> <p>Koordinátor: Mikecz István</p> <p>Időpont: szeptember 29.</p>	<p>Magyar Diáksport Napja</p>	<p>Súly, Magasság, Gyógyzerigény, Egyéb tudnivalók</p> <p>Felelős: Németi Attila, Napközis és kollégiumi nevelők</p> <p>Határidő:2023.szeptember 12.</p>
<p style="text-align: center;">Október</p>	<p>Szüreti mulatság: mustkésztés, gyümölcskóstolás, tánc ház, online vetélkedő</p> <p>Szervező: Kiss Andrea, Németi Gábor, Ercsené Becze Irén, Csendesné Palczert Csilla</p>	<p>Szüreti mulatság: mustkésztés, gyümölcskóstolás, tánc ház, online vetélkedő</p> <p>Felelős: Váci Zsuzsa</p> <p>Időpont: október 18. (szerda)</p> <p>Megemlékezés az aradi vértanúkról</p>	<p>Szólészet látogatás</p> <p>Felelős: Jászán Szuzanna</p> <p>Határidő:2023 .október 4.</p>	<p>Jutalom Mozi</p> <p>Szorgalmas tanulóink részére (havi rendszerességgel)</p> <p>Felelős: Németi Attila</p> <p>Határidő:2023 .szeptember 26.</p>
			<p>Pályaorientációs nap - látogatás a Szász tanyára</p>	<p>Megemlékezés: Az aradi vértanúk emléknapja</p>

<p>Időpont: október 18. (szerda)</p>	<p>Felelős: Kovács Lajos Időpont: október 6. (péntek)</p>	<p>Felelős: Németi Attila Határidő: 2023. október 5.</p>
<p>Pályorientációs nap Felelősök: a munkaközösség minden tagja Időpont: október 6. (péntek)</p>	<p>Pályorientációs nap Felelősök: a munkaközösség minden tagja Időpont: október 6. (péntek)</p>	<p>Pályorientációs nap Felelősök: a munkaközösség minden tagja Időpont: október 6. (péntek)</p>
<p>Állatvédelmi témahét- megvalósítás tanórai keretek között, tanmenetbe beépítve Felelős: alsós munkaközösség tagjai Időpont: október 2-13.</p>	<p>Állatvédelmi témahét (október 2-15.). Megvalósítás tanórai keretek között, tanmenetbe építve Felelős: felsős munkaközösség Időpont: október 13. (péntek)</p>	<p>Madármegfigyelés világnapja, IKT-n madárhangok a nagyvilágban, Madáretető készítés Felelős: Fáber Erika, Napközis és kollégiumi nevelők Határidő: 2023. október 12.</p>
<p>Állatok világnapja- információátadás, játékos vetélkedő Felelős: Kerezsiné Verő Melinda Időpont: október 4. (szerda)</p>	<p>Nyugi-suli: relaxációs technikák gyerekeknek Felelős: Takács Zoltánné Időpont: október 12. (csütörtök)</p>	<p>Lelki egészségvédelem világnapja alkalmából a „Lelki egészség és egymás megbecsülése” projekt megnyitása Határidő: 2023. október 10.</p>

	<p>Nyugi sul- nyugi mese: relaxációs technikák Felelős: Molnár Henrietta Időpont: október 11. (szerda)</p>	<p>Október 23.-ról, az 1956-os forradalom kitéréséről való megemlékezés Felelős: Kovács Lajos Időpont: október 20. (péntek)</p>		<p>Megemlékezés: 1956. forradalom és szabadságharc Felelős: Fáber Erika Határidő: 2023. október 24.</p>
	<p>Őszi papírgyűjtés</p>			
<p>November</p>	<p>Szent Márton nap története- dramatisztáció a felnőttek előadásában Koordinátor: Varga Noémi Időpont november 8. (szerda)</p>	<p>Szent Márton nap története: dramatisztáció felnőttek előadásában Felelősök: felsős és alsós munkaközösség tagjai. Koordinátor: Varga Noémi Időpont: november 8. (szerda)</p>	<p>Márton napi népszokások Határidő: 2023. november 10.</p>	<p>Egészséges életmód: Közös torna az udvaron Előadó meghívásával Felelős: Bagoly Lajos Határidő: 2023. november 8.</p> <p>Márton-napi népszokások – Játék-és kézműves foglalkozás Felelős: Molnár Judit Határidő: 2023. november 15.</p>
		<p>Vetélkedő az egészséges életmódról a „Lelki egészség és egymás</p>	<p>Alkohol-energiaital káros hatásai Felelős: Fáber Erika Határidő: 2023. november 23.</p>	

				megbecsülése” projekt keretein belül Határidő:2023.november 30.	
Együtt, egymásért rajzpályázat					
December	Adventi gyertyagyűjtés szervezése Felelős: Molnár Szandra, Molnár Henrietta Időpontok: december 1. 5. 12. 19.	Adventi gyertyagyűjtés szervezése Felelős: Szabó Gábor Időpontok: december 1. (péntek), 5., 12., 19. (kedd)		Télapó látogatása 2023. december 6.	Mikulás ünnepség-iskolai Felelős: Hadrázi László Határidő: 2023. december 5.
	Az osztály fenyőfájának felkészítése, a karácsonyfák kiállítása Felelős: osztályfőnökök Határidő: december 15. (péntek)	Karácsonyfa dekorálási verseny osztálykeretek között Felelősök: osztályfőnökök Időpont: december 15. (péntek)			Városi Mikulás ünnepség: Felelős: Bagoly Lajos Határidő: 2023. december 6.
	Játzóházzal egybekötött sportdélelőtt Felelősök: felsős és alsós munkaközösség tagjai Koordinátor: Szilágyi Ilona Időpont: december 18. (hétfő)	Játzóházzal egybekötött sportdélelőtt Felelősök: felsős és alsós munkaközösség tagjai. Koordinátor: Mikecz István Időpont: december 18. (hétfő)		Karácsonyi ünnepkör a „Lelki egészség és egymás megbecsülése” projekt keretein belül Határidő: 2023. december 1-22.	Karácsonyi Mézes süítés, Karácsonyi hangulati filmnézés Felelős: Jázsján Szuzanna és a munkaközösség Határidő: 2023. december 14.

	<p>Karácsonyi koncert a hagyományok jegyében Felelős: osztályfőnökök. Koordinátor: Németi Gábor Időpont: december 19. (kedd)</p>			
	<p>Disznóságok és finomságok: digitális vetélkedő, dramatizálás, szendvicskészítés Felelős: Kiss Andrea, Takács Zoltánné Időpont: január 31. (szerda)</p>	<p>Disznóságok és finomságok: ismeretterjesztő videó, játékos online vetélkedő, kóstolással egybekötve Felelős: Takács Zoltánné Időpont: január 31. (szerda)</p>	<p>Testi higiéniai- ismeretátadás – Vetélkedő a „Leiki egészség és egymás megbecsülése” projekt keretein belül. Határidő: 2024. január 11.</p>	<p>A járványok és veszélyforrások, testi higiénia (Filmvetítés) Felelős: Németi Attila Határidő: 2024. január 9.</p>
	<p>Ismeretátadás, vetélkedő téli hagyományok témában</p>		<p>„Mozdulj rá!” Berde László birkózóedző meghívása, játékos mozgás foglalkozás Határidő: 2024. január 18.</p>	<p>Szkanderversenymegszervezése Felelős: Hadházi László, Bagoly Lajos Határidő: 2024. január 16.</p>
			<p>Magyar Kultúra Napja alkalmából táncház</p>	<p>Előadó meghívása- Téli közlekedés veszélyei</p>

	<p>Felelős: Nagy Annamária, Aranyné Bói Andrea Időpont: január 17. (szerda)</p>		<p>Határidő:2024.január 25.</p>	<p>Felelős: Bagoly Lajos Határidő:2024.január 18.</p>
	<p>-Ismeretátadás, vetélkedő osztálykeretek között. Téma: hagyományok, népszokások Felelős: Molnár László Időpont: február 7. (szerda)</p>	<p>Rejtvényfejtők világnapja, „Gondolkozz fúrfangosan!” Határidő:2024.február 10.</p>	<p>Farsangi fánk sütés Felelős:Fáber Erika és a munkaközösség Határidő:2024 február 1.</p>	
<p>Magyar Parasport Napja. Megemlékezés tanórai keretek között, beépítve a tanmenetbe. Felelős: alsós és felsős munkaközösség tagjai Időpont: február 22. (csütörtök)</p>	<p>Magyar Parasport napja - megemlékezés tanórai keretek között Felelősök: alsós és felsős munkaközösség tagjai Időpont: február 22. (csütörtök)</p>	<p>Farsangi hagyományok a „Leiki egészség és egymás megbecsülése” projekt keretein belül. Határidő:2024.február 29.</p>	<p>Bálint napi bál Felelős:Németi Attila Határidő:2024.február 27.</p>	
<p>Ismeretátadás, vetélkedő farsangi hagyományok Felelős: Szilágyi Ilona, Kissné Dinók Szilvia Időpont: február 13. (kedd)</p>	<p>Kiszebáb égetés – népi hagyomány felelevenítése</p>			

Február

	<p>A téltűzés hagyományja, kiszabáb égetés</p> <p>Felelős: Jóna Judit, Németi Gábor</p> <p>Időpont: február 23. (péntek)</p>	<p>Felelős: Varga Noémi</p> <p>Időpont: február 23. (péntek)</p>		
<p>Március</p>	<p>Kulturális bemutató az 1848-49-es forradalom és szabadságharc jegyében</p> <p>Koordinátor : Molnár László, Kovács Lajos</p> <p>Időpont: március 13. (szerda)</p>	<p>Kulturális bemutató: megemlékezés a 1848/49-es forradalom és szabadságharcról</p> <p>Felelős: Molnár László, Kovács Lajos</p> <p>Időpont: március 13. (szerda)</p>	<p>Március 15-e közös megünneplése</p> <p>Határidő:2024.március 14.</p>	<p>Nemzetközi Nőnap- Kézműves foglalkozás, képeslapkészítés</p> <p>Felelős:Németi Attila, Hadházi László, Bagoly Lajos</p> <p>Határidő:2024.március 7.</p>
PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét				
	<p>Komplex tanulmányi verseny iskolai fordulója</p>			<p>A víz világnapja</p> <p>Felelős:Szilasi Enikő</p>

	<p>Húsvétí népszokások felelevenítése, tojásfestés, tojásfa állítás</p> <p>Felelős: Csendesné Palczert Csilla</p> <p>Időpont: március 26. (kedd)</p>	<p>Felelős: alsós és felsős munkaközösség tagjai</p> <p>Koordinátor: Varga Noémi, Váczi Zsuzsa, Molnár Henrietta</p> <p>Húsvétí népszokások: tojásfestés, tojásfa állítás</p> <p>Felelős: Demeter Zsuzsa</p> <p>Időpont: március 27. (szerda)</p>	<p>A Víz világnapja</p> <p>Határidő: 2024. március 22.</p> <p>Húsvétí készülődés a „Lelki egészség és egymás megbecsülése” projekt keretein belül</p> <p>Határidő: 2024. március 27.</p>	<p>Határidő: 2024. március 21.</p> <p>Tojásparik megtekintése</p> <p>Felelős: Bagoly Lajos</p> <p>Határidő: 2024. március 27.</p>
			<p>Húsvétí készülődés a „Lelki egészség és egymás megbecsülése” projekt keretein belül</p> <p>Határidő: 2024. április 22.</p>	<p>Költészet napja: Versmondó verseny a témában</p> <p>Felelős: Szilasi Enikő</p> <p>Határidő: 2024. április 11.</p> <p>A Föld napja</p> <p>Felelős: Szilasi Enikő</p> <p>Határidő: 2024. április 22.</p>
<p>Papírgyűjtés</p> <p>Digitális Témahét</p> <p>Fenntarthatósági Témahét</p>				

<p style="text-align: center;">Május</p>	<p>Anyák napi megemlékezés és közös tevékenység a szülőikkel, osztálykeretek között</p> <p>Felelős: alsós osztályfőnökök Időpont: május 3. (péntek)</p>	<p>Ki, mit tud? Népdaléneklő, mesemondó verseny</p> <p>Felelős: Kissné Dinók Szilvia, Varga Noémi, Demeter Zsuzsa Időpont: május 8. (szerda)</p>	<p>Anyák napja</p> <p>Határidő: 2024. május 3.</p>	<p>Májusfa állítás</p> <p>Felelős: Bagoly Lajos, Hadházi László, Németi Attila Határidő: 2024. május 1.</p>
	<p>Ismeretátadás és vetélkedő: Állat és növényismeret napja.</p> <p>Felelős: Szilágyi Ilona, Nagy Annamária Időpont: május 16. (csütörtök)</p>	<p>Egészséges étkezés, salátakészítés a „Leiki egészség és egymás megbecsülése” projekt keretein belül</p> <p>Határidő: 2024. május 22.</p>	<p>Mesefilm nézése</p> <p>Felelős: Németi Attila Határidő: 2024. május 23.</p>	<p>Éltes nap (sporttevékenység: kosarazás, kiütőzés)</p> <p>Felelős: Bagoly Lajos, Hadházi László</p>
<p style="text-align: center;">Június</p>	<p>Éltes-napok</p> <p>Határidő: 2024. június</p>			

				Határidő: 2024. június 14.
	Ballagás, tanévzáró ünnepség 2024. június 21.			

4. Szakmai programok

	Alsó tagozatos munkaközösség	Felső tagozatos munkaközösség	Berettyóújfalu kihelyezett tagozat- munkacsoport	Napközi és kollégiumi nevelők munkaközössége	Utazó gyógypedagógusok munkaközössége
Szeptember	<p>Tanmenetek pontos, magas szakmai színvonalú, osztályra szabott elkészítése Felelősök: Molnár Henrietta mk. (ellenőrzés)</p> <p>Határidő: szeptember 22. (péntek)</p>	<p>Tanmenetek pontos, magas szakmai színvonalú, osztályra szabott elkészítése</p> <p>Felelős: Váci Zsuzsa mkv. (ellenőrzés), nevelő(elkészítés)</p> <p>Határidő: szeptember 22. (péntek)</p>	<p>Munkacsoport (team- megbeszélések)</p>	<p>Munkaközösségi foglalkozás</p> <p>- Órarend elkészítése</p> <p>-Tanmenetek elkészítése</p> <p>-</p>	<p>Adminisztratív tevékenységek elindítása:</p> <p>-év eleji megfigyelések, állapottfelmérések,</p> <p>-egyéni fejlesztési tervek elkészítése,</p> <p>-egyéni fejlődési lapok (belívek) megnyitása</p> <p>-SNI-s gyermekek adatbázisának frissítése</p>

Október	<p>Munkaközösségi foglalkozás</p> <p>I.: Az új pedagógus életpálya modell bemutatása szakmai szemmel- videofilm megtekintése, szakmai beszélgetés</p> <p>Felelős: Molnár Henrietta</p> <p>Időpont: október 16. (hétfő)</p>	Bemutató foglalkozás	<p>Felelős: Kovács Lajos</p> <p>Időpont: október 25. (szerda)</p>	Munkacsoport (team-megbeszélések)	Bemutató foglalkozás (tanulási foglalkozás)	<p>Közösség – és csapatépítő munkaközösségi szakmai nap, szervezése. A nap célja az új kollégák beilleszkedésének, a munkaközösség tagjai közti összehang kialakítása.</p>
---------	--	----------------------	---	-----------------------------------	---	--

November	<p>Bemutató foglalkozás I. Témakör: logopédiai óra Kissné Dinók Szilvia Időpont: november 28. (kedd)</p>	<p>Munkaközösségi foglalkozás I. : Az új pedagógus életpályamodell bemutatása szakmai szemmel – videófilm megtekintése, szakmai beszélgetés Felelős: Szabó Gábor Időpont: november 13. (hétfő)</p>	<p>Munkacsoport (team- megbeszélések)</p>	<p>Munkaközösségi foglalkozás</p>	<p>Szakmai prezentációt készíti: Csuth Ildikó, Varga Zsuzsa -Együtt, egymásért –rajzpályázat megszervezése</p>
December	<p>Munkaközösségi foglalkozás</p>	<p>Munkaközösségi foglalkozás</p>	<p>Munkacsoport (team- megbeszélések)</p>	<p>Bemutató foglalkozás (Szabadidős foglalkozás, Hogyan tanuljunk játszva?) Felelős: Molnár Judit Határidő: 2023. december 4.</p>	<p>Munkaközösségi értekezlet megtartása Egyéni fejlesztési tervek szükség esetén való újra tervezése Szakmai prezentáció készítése, december: Bagi Bernadett</p>

Január	Munkaközösségi foglalkozás	Munkaközösségi foglalkozás II.: Konfliktuskezelés felnőtteknek <u>Felelős:</u> Bagi Bernadett <u>Időpont:</u> Január 22.(hétfő)	Munkacsoport (team- megbeszélések)	Munkaközösségi foglalkozás	Szakmai prezentáció, január: Guti Szilvia, Nemes Krisztina, Ágostonné Karacs Ida
Február	Munkaközösségi foglalkozás II.: A pedagógusok lelki egészségének megőrzése Meghívott előadó: Palczert Melinda pszichológus Időpont: február 5.(hétfő)	Munkaközösségi foglalkozás	Munkacsoport (team- megbeszélések)	Boldogiskola: Boldogság-foglalkozás Felelős: Molnár Judit Határidő:2024.február 13.	Szakmai prezentáció, február: Telegdi Edit, Biásné Kiss Erzsébet, Karacs Erzsébet. Dublinszki Ádám
Március	Munkaközösségi foglalkozás	Munkaközösségi foglalkozás	Munkacsoport (team- megbeszélések)	Munkaközösségi foglalkozás	Munkaközösségi foglalkozás Szakmai prezentáció, március: Kokas Csilla, Szántó Anett, Nagy Réka

Április	Munkaközösségi foglalkozás	Munkaközösségi foglalkozás	Munkacsoport (team-megbeszélések)	Bemutató foglalkozás Felelős: Bagoly Lajos Határidő: 2024. április 17.	Munkaközösségi foglalkozás
Május	Bemutató foglalkozás II. Témakör: logopédiai óra- fél év alatt elért fejlődés Felelős: Kissné Dinók Szilvia Időpont: május 21. (kedd)	Bemutató foglalkozás: vegyes mentális képességűek a tanórán Felelős: Molnár László Időpont: május 13. (hétfő)	Munkacsoport (team-megbeszélések)	Bemutató foglalkozás Felelős: Jászján Szuzanna Határidő: 2024. május 28.	Munkaközösségi foglalkozás Szakmai prezentáció, május: Ludmann Lászlóné, Nagy Edina, Szabó Bernadett, Orbán Krisztina
Június	Munkaközösségi foglalkozás	Munkaközösségi foglalkozás	Munkacsoport (team-megbeszélések)	Munkaközösségi foglalkozás	Év végi adminisztráció lezárása, leadása. Egész éves adminisztráció rendszerezése, ellenőrzése. Az éves szakmai munka értékelése, összegzése, tapasztalatok, javaslatok megfogalmazása.

5. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

- 2024.január 29.
Téma: A féléves munka értékelése

- 2024. június 28.
Téma: A 2023/2024-es tanév értékelés

6. Szülői értekezletek, fogadó órák időpontjai

Szülői értekezletek időpontja:

- 2023.szeptember 1.
- 2024.január 15.
- 2024.május 13.

Fogadó órák:

- 2023. december 14-15.
- 2024. május 10.

7. Nyílt napok időpontja

Az iskola munkájának megismertetésére szervezünk tavasszal nyílt napokat.

- Nyílt nap az alsó tagozaton
Időpont: 2024. április 11.
Bemutatót tart: Jóna Judit, Kerezsiné Verő Melinda
Részvevők: Szülők, gyámok, lakásotthon-vezetők
- Nyílt nap a kollégiumban
Időpont: 2024. április 12.

Felelős: Némethiné Filep Franciska, Szoboszlai
Edit, Némethi Attila

8. Tervezett mérések

- Tanulói mérések
 - Tanév eleji mérések
 - Tanév végi mérések

- NETFIT mérés
 - Időpontja: 2024. január 9. – május 10.

9. Versenyek

— Tanulmányi versenyek

- A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XLVII. Országos Komplex Tanulmányi Versenyének házi fordulója
Időpont: 2024. március 22.
Felelős: Molnár Henrietta, Varga Noémi, Váczi Zsuzsa
Koordinál: Szoboszlai Edit, Némethiné Filep Franciska

- A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XLVII. Országos Komplex Tanulmányi Versenyének megyei fordulója
Időpont: 2024. április 18.

— Saját szervezésű tantárgyi versenyek:

- Szépiró verseny őszi fordulója
Felelős: Kerezsiné Verő Melinda
Időpont: november 7. (kedd)

- Magyar verseny szervezése: szövegértés I.

Felelősök: Molnár László

Időpont: november 21. (kedd)

- Természettudományos vetélkedő, őszi forduló (őshonos növényeink, őszi gyümölcsök)

Felelős: Aranyiné Bói Andrea-Hadházi László

Időpont: november 22. (szerda)-november 23.(csütörtök)

- Magyar verseny szervezése: szövegértés II.

Felelősök: Molnár László

Időpont: február 15. (szerda)

- Szépíró verseny, 2. forduló

Felelős: Kerezsiné Verő Melinda-Bagi Bernadett

Időpont: április 9. (kedd)

- Természettudományos vetélkedő, tavaszi forduló (őshonos állatok, őszi foglalkozások)

Felelős: Aranyiné Bói Andrea-Hadházi László

Időpont: április 23.(kedd)-április 24.(szerda)

— Sportversenyek:

A FODISZ szervezésében megyei versenyek

- Atlétika (őszi, tavaszi)
- Terematlétika
- Asztalitenisz
- Labdarúgás

– Zsinór labda

Felkészítők: testnevelők, sportkört tartó pedagógusok,
napközis nevelők

10. Témahetek

- 2023. szeptember 29.-Magyar Diáksport Napja
- 2024. március 4–8.- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
- 2024. április 8–12.-Digitális Témahét.
- 2024. április 22–26.-Fenntarthatósági Témahét

IV. SZAKMAI FELADATOK

1. A 2023/2024-es tanévben kötött munkaidőben elvégzendő feladatok

Minden nevelőre vonatkozó:

Heti feladatok:

- Reggeli és óráközi szüneti ügyelet (beosztás szerint)
- E-napló, fejlesztési naplók vezetése
- Tanórákra, foglalkozásokra készülés.

Alkalomszerűen jelentkező feladat:

- Részvétel a nevelőtestület, a munkaközösség munkájában.
- Intézményi dokumentumok készítése.
- Szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Versenyre felkészítés.
- Sportélet, rendezvények szervezése.
- A DÖK munkájának segítése.
- Eseti helyettesítés
- A tanulók felügyelete.
- Utazó hálózat

Az utazó hálózat pedagógusai bekapcsolódnak azoknak az iskoláknak, a rendezvényeinek a szervezésébe, lebonyolításába, ahol fejlesztik a tanulókat.

A kötött munkaidőt is ott töltik.

2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

- Tanfelügyeleti ellenőrzés:
 - Intézményi ellenőrzés (iskola)-Németiné Filep Franciska
 - Intézményi ellenőrzés (kollégium)-Németiné Filep Franciska
 - Vezetői ellenőrzés –Szoboszlai Edit
 - Vezetői ellenőrzés –Németiné Filep Franciska

3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

- 2023/2024 -es tanévben minősítő vizsgát tesz (mesterpedagógus)
 - Kokas Csilla
 - Molnár Henrietta
 - Vácsi Zsuzsa

- Gyakornokok- mentorok

Szántó Anett	Kokas Csilla
Dublinszki Ádám	Telegdi Edit
Kun Izabella Liza	Karacs Erzsébet
Nagy Réka	Tóthné Vass Anita
Molnár Szandra Evelin	Csendesné Palczert Csilla
Demeter Zsuzsa	Kerezsiné Verő Melinda

4. A pályaválasztás, továbbtanulás feladatai

A tanulóink képességeinek megfelelő iskolák száma nagyon korlátozott, ezért nagy gondot fordítottunk a megfelelő iskola kiválasztására.

Célunk az, hogy a 8. osztályos tanulók mindegyike folytassa tanulmányait a következő iskola fokozaton.

Feladataink

- Az iskolavezető felveszi a kapcsolatot azokkal a középfokú iskolákkal, ahol tanulóink továbbtanulhatnak.
- Osztályfőnökök tájékoztatják a lehetőségekről a tanulókat és szüleiket. pályaorientációs napot tartunk 2023.október 6-án.
- A nyolcadik osztályos tanulók részvétele az iskolák által szervezett nyílt napon.
- A továbbtanulási lapok kitöltése, és elküldése.

5. Pályázatokból adódó feladatok

- Az EFOP.3.2.4. keretében a továbbképzéseken való részvétel.
- A Berettyóújfalui Tankerületi Központ intézményünkre vonatkozó jövőbeli pályázatainak megvalósítása, illetve önálló intézményként is pályázható kiírások lehetőségeinkhez igazodó igénybevétele.

6. Az esélyegyenlőség biztosításához kapcsolódó feladatok

- Figyelünk arra, hogy egyetlen tanuló sem kerüljön hátrányos helyzetbe származása, színe, neme, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, illetve bármilyen más oknál fogva.
- Minden tanuló számára biztosítjuk a fejlődéséhez szükséges feltételeket; biztosítjuk a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatását.
- Az iskola folyamatosan tartja a kapcsolatot a szülőkkel, a családokkal.
- Segítjük, illetve biztosítjuk a diákönkormányzat létrejöttét és működését.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a tanulók megismerjék jogukat, és véleményét nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.
- A gyermek, a tanuló számára biztosítjuk, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon; iskolai tanulmányi rendjét

pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk.

- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben tartjuk.
- A tanuló számára biztosítjuk, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban, illetve napközis ellátásban részesüljön.
- A tanulók értelmi-, beszéd fogyatékoságának megfelelő pedagógiai ellátásban részesülnek. Habilitációs vagy rehabilitációs foglalkozáson vehetnek részt.
- Együttműködünk a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel, annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.

7. A tanórán kívüli tevékenységek, felzárkóztatás, tehetséggondozás

A gyermekeknek olyan alapismeretek nyújtása – személyre szóló felzárkóztatás és tehetséggondozás, szeretetteljes nevelés -, amely felkészíti őket a majdani önálló életvezetésre, a társadalomba való beilleszkedésre.

Ennek érdekében az alábbi feladatok megvalósítását tűzzük ki célul:

- Nyújtson minden tanulónak olyan korszerű, tovább építhető alapszaktudást, amely elősegíti a képességek minél teljesebb kibontakozását.
- Biztosítsa az egyénre szabott speciális képességfejlesztést, mint:
 - felzárkóztatás
 - kiegészítő ismeretek nyújtása
 - habilitáció
 - rehabilitáció
 - mozgásfejlesztés
 - beszédfejlesztés
 - pályaorientáció
 - szakkörök
- Az autista tanulók esetében a sérülésből következő fejlődési hiányok, elmaradások kompenzálása az alábbi területeken:

- elemi pszichoszomatikus funkciók
 - szenzomotoros készségek
 - szociális készségek
 - kommunikáció
 - kognitív készségek
- Mindezen tevékenységek tartalma tegye lehetővé az iskolák közötti átjárhatóságot.
 - Biztosítsa a nevelés és oktatás minden területén a világnézeti szabadságot.
 - Közvetítse a társadalmilag elfogadott erkölcsi normákat.
 - Ébressze fel bennük az egészséges életmód iránti igényt, edzett fiatalokat neveljen.
 - Tegye képessé őket esztétikai igényük kialakítására, a szép befogadására, megteremtésére, megóvására.
 - Készítse fel a tanulókat, a fiatalokat a fizikai munkára, a termelésben a gazdálkodásban való részvételre, amely szolgálja esetleges továbbtanulásukat, munkába állásukat.
 - Mindezek által fejlődjön a tanulók, fiatalok teljes személyisége.
 - Nevelésünk, oktatásunk közvetítése a nemzeti kultúra értékeit, biztosítsa az intézeti hagyományok ápolását.
 - Fontos feladatunk a felzárkóztatás és tehetséggondozás minden tanulónk számára, különös odafigyeléssel a sérült, etnikai kisebbséghez tartozó hátrányos helyzetű családokból érkezőkre.

Iskolánk tanulói a 2023/2024-es tanévben az alábbi fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt.

Nem kötelező tanórai foglalkozások:

- Logopédia
- Beszédfejlesztő foglalkozás
- Korrekciós fejlesztés
- Babzsákos fejlesztő foglalkozás

Napközis foglalkozás

- Differenciált képesség fejlesztő foglalkozás

A kiemelkedő képességű tanulók lehetőséget kapnak tehetségük kibontakoztatására a következő formában:

- Fejlesztő foglalkozásokon továbbtanulásra való felkészítés
- Szakkörökön:
 - Sport
 - Néptánc
 - Dalos
 - Digitális világ a drámában
- Délutáni szabadidős tevékenységeken: sport, labdarúgás, tánc, stb.
- Versenyeken: komplex tanulmányi verseny (házi, megyei),
- Kulturális bemutatókon (házi, megyei),
- Sportversenyeken

8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázásával kapcsolatos feladatok

Tanulóink beiskolázása a Megyei Szakértői Bizottság által iskolánk kijelölésével történik.

Tanév közben is fogadunk tanulókat.

Feladataink:

- Az előző iskolával való kapcsolatfelvétel.
- A szülők tájékoztatása az általuk igénybe vehető szolgáltatásokról.
- Az érkező tanulók beilleszkedésének segítése

Első osztályosok beiratkozása: 2024.április 18-19.

9. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

Tantestületből továbbtanulók a tanévben:

- Gyógypedagógia
 - Kiss Andrea --ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar
 - Aranyiné Bói Andrea- Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai kar ,Levelező
 - Szilágyi Ilona
 - Kapás Róbert- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és

Gyógypedagógiai Kar -levelező

- Dublinszki Ádám -ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar-
szomatopedagógia szakirányon folytatom esti tagozat
- Szántó Anett(Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar- Emberi
erőforrás tanácsadó MA)
- Németi Attila- Debreceni Református Hittudományi Egyetem
drámapedagógus (szakvizsga)
- Németi Gábor- Debreceni Egyetem- Informatikai Kar-mérnökinformatikus
- Nagy Annamária- Szegedi Tudomány Egyetem JGYPK – Nyelv és
beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgára felkészítő

10. Szakmai tudás bővítése

Munkaközösségi foglalkozások keretében tartott bemutató foglalkozások, szakmai előadások mellett ebben a tanévben is bekapcsolódunk a tankerületi szakmai napok rendezvényeibe.

V. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

1. Szülőkkel, lakásotthonnal, gyámokkal való kapcsolattartás

Az iskola pedagógusai, osztályfőnökei, vezetői a szülői értekezleteken, szülői fogadónapokon, iskolai rendezvényeken rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel. Az iskola egészét vagy tanulói csoportokat érintő kérdésekben az osztályfőnökök, illetve az iskola vezetősége tart kapcsolatot a szülői közösséggel és a szülői választmánnyal.

Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az éves munkatervben meghatározott időpontban – két alkalommal tart fogadóórát.

A szülői szervezetek részt vállalhatnak az iskolai tanórán kívüli programok megszervezésében és végrehajtásában. Ennek érdekében együttműködnek az adott feladatot végrehajtó pedagógus közösséggel. A munkaközösségek a pedagógusok munkája megismerésének segítése érdekében a szülői szervezet számára bemutatóórákat tarthatnak.

2. A fenntartóval való kapcsolattartás

A fenntartóval az intézményvezető tartja a kapcsolatot. Az igazgató távolléte esetén az SZMSZ-ben található helyettesítési rend szerint történik a kapcsolattartás.

A fontosabb rendezvények esetében a fenntartót tájékoztatni szükséges előre az eseményről.

A rendezvények meghívójában a fenntartó neve is kell, hogy szerepeljen.

Az intézményt külső kapcsolataiban hivatalosan az igazgató és az igazgatóhelyettes, a vezetői feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot a külső szervekkel.

A kapcsolattartás történhet személyesen, levélben, e-mailben.

A különböző típusú feladatok végzése során a dolgozók a munkaköri leírásuknak megfelelően tartják a kapcsolatot az egyes intézményekkel.

3. Az integráló iskolákkal való kapcsolattartás

Az iskolákkal a közvetlen kapcsolatot az ott tanító gyógypedagógus és az egységvezető tartja.

A tanulók gyógypedagógiai vizsgálatainak nyilvántartását vezető intézményünk (az adatkezelési szabályok betartásával), jelzi az iskola felé a változást, gyógypedagógiai jellemzést készít a tanulóról.

Az iskolák rendezvényein a gyógypedagógusok részt vesznek. Segítenek a felkészülésben.

4. Középfokú intézményekkel

- A vezetői szintű kapcsolattartás az igazgató feladata. A tanulók továbbtanulásával kapcsolatos ügyintézés az iskolavezető feladata.
- A rendezvények, látogatások szervezése is az iskolavezető feladata.

5. Települési Önkormányzatokkal

- A kollégiumi ellátásban részesülő gyermekek esetében más települések polgármesteri hivatalaival, gyermekjóléti szolgálataival az igazgató, igazgatóhelyettes és kollégiumvezető tartja a kapcsolatot.

6. Gyermekotthonokkal

- A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek esetében az igazgató tartja a kapcsolatot a gyermekotthon vezetőikkel.
- A gyermekek ügyeivel a kapcsolatot a gyámokkal, lakásotthon-vezetőkkel az iskolavezető, illetve a kollégiumvezető tart.

7. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal

- A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartásért és a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételéért az igazgató és az iskolavezető a felelős. Munkája során segíti, hogy a szülők szükség esetén felvegyék a kapcsolatot a szakértői bizottsággal. Nyomon követi a kontrollvizsgálatok esedékességét, megszervezik az azon való részvételt.
- Megszervezi továbbá a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételét a pedagógus továbbképzés, a pedagógiai értékelés, a tanügy-igazgatási szolgáltatások szükség szerinti igénybevételét, illetve a tanulmányi-, sport- és tehetséggondozó versenyeken való részvételt.
- Az iskola ifjúságvédelmi felelőse közvetlen munkakapcsolatban áll a gyermekjóléti szolgálatok és a családsegítő szolgálat munkatársaival, de intézkedést csak az igazgató útján kezdeményezhet.

8. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal

- A gyermekjóléti szolgálatokkal a kapcsolatot az iskolavezető tartja. Feladata, hogy megelőzze a tanulók veszélyeztetettségét, veszélyeztetés esetén eljárást kezdeményezzen. Az osztályfőnökök jelzéseit követően a tanulói hiányzások jogszabályban rögzített mértéke után a gyermekjóléti szolgálatokkal felveszi a kapcsolatot.

- Részt vesz továbbá a gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken. Szervezi a kapcsolatfelvételt a rászoruló tanulók (szüleik) és a gyermekjóléti szolgálatok között.

VI. SZAKMAI KAPCSOLATOK

2023/2024-es tanévben tervezettek

- Kapcsolattartás a gyógypedagógiai módszertani intézményeket összefogó szervezettel. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesületével a kapcsolatot az intézményvezető tartja. Rendszeresen részt vesz az egyesület által szervezett rendezvényeken, taggyűlésen.
A rendezvényeken elhangzott információkat megosztja a tantestülettel.
- Gyógypedagógusokat képző felsőoktatási intézményekkel.
Gyakorlóhelyet biztosítunk a gyógypedagógiai hallgatóknak.
Jó lehetőség a részünkről intézményünk munkájának megmutatása a „külvilág” felé.

VII. BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, s hatékony működtetéséért az intézmény vezetője felelős.

Az ellenőrzés éves ütemezését a munkaterv melléklete tartalmazza a felelősök megnevezésével. Ellenőrzést végez az intézmény egészét illetően az intézményvezető, saját hatáskörükben az intézményegység-vezetők és a munkaközösség-vezetők. Az osztályfőnökök ellenőrzési jogköre az osztályukban folyó oktató-nevelő munkára terjed ki.

A tanévben folyamatosan ellenőrzött területek:

- A tanítási órák. Az ellenőrzést az igazgató, az intézmény egységvezetők, a munkaközösség-vezetők, saját osztályukban az osztályfőnökök végzik óralátogatással.
- A munkaközösségek munkája. Az éves munkatervben rögzített ütemezés szerint a munkaközösség-vezető iskola vezetősége előtti beszámoltatásával történik.
- A tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése. Az ügyeletes vezető rendszeresen az igazgató alkalomszerűen ellenőrzi.
- Az e- napló vezetése. Az ellenőrzést, a hiányzások beírását az osztályfőnökök folyamatosan végzik, míg az igazgatóhelyettesek havonta kísérik figyelemmel a rendszeres osztályozást és a mulasztások beírását, igazolását.
- A szülői értekezletek, fogadóórák rendjét az igazgató és helyettesei ellenőrzik.
- Az igazolatlan hiányzások számának alakulása. Az ellenőrzést az osztályfőnökök folyamatosan végzik.
- Az integráltan oktató sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő foglalkozásainak ellenőrzése.

Az igazgató rendkívüli ellenőrzést is elrendelhet. Kérheti a rendkívüli ellenőrzés megtartását a szakmai munkaközösség és a szülői közösség is.

Az ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzést végző ismerteti az érintett pedagógussal, munkaközösség-vezetővel, illetve a munkaközösséggel. Az értékeléshez az esetlegesen feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölésére, pótlására vonatkozó határidős feladat vagy utasítás is kapcsolódik. Az általánosítható tapasztalatok összegzésére nevelőtestületi vagy munkaközösségi értekezleten kerül sor.

VIII. VEZETŐK ÜGYELETI RENDJE

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Németiné Filep Franciska	8.00-16.30	8.00-14.00	7.30-17.00	7.30-16.00	7.30-15.00
Szoboszlai Edit	7.30-17.00	7.30-16.00	8.00-15.00	8.00-17.00	8.00-14.00

Madar Ferencné	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.00
-------------------	------------	------------	------------	------------	------------

IX. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól.
- A 30/2023.(VIII.22.)BMrendelet a 2023/2024.tanév rendjéről
- 2023.évi LII.törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.)Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII.törvény végrehajtásáról
- A 2011.évi CCXI.törvény a családok védelméről,

Belső szabályzók

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házirend

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A 2023-2024-as munkaterv elfogadása, legitimációk

1. A 2023/2024-as intézményi munkatervét a szülői közösség megismerte és támogatja.

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 1.



Takács Zoltánné
Szülői Szervezet képviselője

2. Az intézmény munkatervét az iskolai Diákönkormányzat megismerte és támogatja.

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 1.



Hadházi László Zsolt
DÖK segítő pedagógus



Kanalas Junior Győző
DÖK vezető

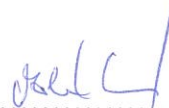
3. A nevelőtestület a 95/2023. számú jegyzőkönyv értelmében a 2023/2024-as intézményi munkatervet megtárgyalta és egyhangúan támogatja.

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 31.



Csendesné Palczert Csilla
nevelőtestület képviselőjében

4. Az intézményi munkatervet az Éltés Mátyás Általános Iskola és Kollégium EGYMI Intézményi Tanácsa megismerte és támogatja.
Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 1.

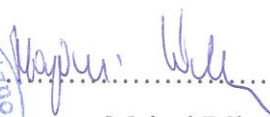


.....
Molnár László
Intézményi Tanács elnöke

5. Fenntartói jóváhagyás

Jelen munkatervet, mint a fenntartó, Berettyóújfalui Tankerületi Központ vezetője jóváhagyom.

Berettyóújfalu, 2023. 09. 29.



.....
Majosi Pálma
tankerületi igazgató



XI. MELLÉKLET

1. Igazgató ellenőrzési terve
2. Vezetőségi ülések ütemezése
3. Igazgatóhelyettes ellenőrzési terve ,munkaértekezletek munkaterve
4. Intézményegység-vezető ellenőrzési terve, munkaértekezletek munkaterve
5. Munkaközösségek munkaterve
6. Diákönkormányzat munkaterve
7. Ifjúságvédelmi felelős munkaterve
8. Munkaidő beosztás az ápolónőknek és kollégiumi gyermekfelügyelőknek

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

IGAZGATÓ ELLENŐRZÉSI TERVE

A 2023/2024-es tanévre

2023. szeptember

- A tanév eleji iskolai, kollégiumi és napközis dokumentáció ellenőrzése (naplók, iskolai törzskönyv, kollégiumi törzskönyv, munkatervek, foglalkozási tervek)

2023. október

- Az utazó hálózat tanulóinak a szakértői véleményeinek meglétének, érvényességének ellenőrzése. Az utazó gyógypedagógusok által vezetett dokumentumok ellenőrzése.
- Kihelyezett osztály működésének ellenőrzése.

2023. november

- A napközis és kollégiumi nevelők szakmai tevékenységének ellenőrzése.
- A gyermekek egészségügyi ellátásának ellenőrzése (ápolónők, orvos, egészségügyi dokumentumok)

2023. december

- Az intézmény egységvezetők munkájának ellenőrzése.
- A kollégiumban folyó szakmai tevékenység ellenőrzése.
- Az utazó gyógypedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése.

2024. január

- A félévi tanulmányi munka ellenőrzése az iskolában.

2024. február

- A munkaközösségek féléves munkájának ellenőrzése.
- Szakköri tevékenység ellenőrzése.

2024. március

- A diákönkormányzat munkájának ellenőrzése.
- Az utazó gyógypedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése.

2024. április

- A tanulmányi munka eredményességének ellenőrzése a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

2024. május

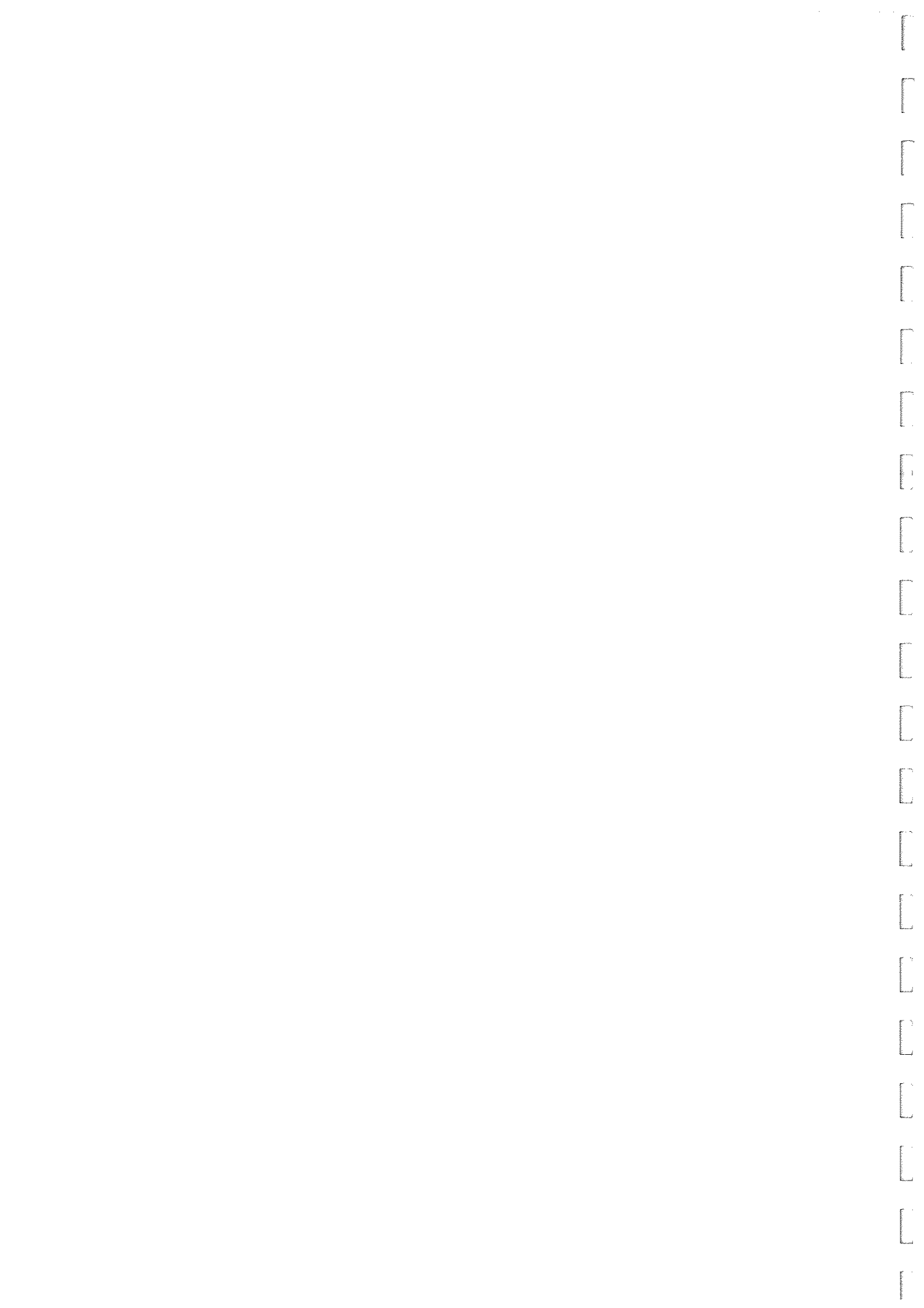
- A ballagás előkészületeinek ellenőrzése.
- A tanév végi felmérések, mérések ellenőrzése.

2024. június

- Az egységvezetők ellenőrzési tevékenységének áttekintése, értékelése.

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 31.





VEZETŐSÉGI ÜLÉSEK ÜTEMEZÉSE

A 2023/2024-es tanévre

A vezetőség tagjai:

Németiné Filep Franciska	intézményvezető
Szoboszlai Edit	iskolavezető
Madar Ferencné	utazó hálózat vezetője

Vezetőségi ülések időpontja: heti egy alkalommal.

2023. szeptember

- A tanév indításával kapcsolatos teendők, feladatok áttekintése.
- Az intézményi önértékelés feladatai
- Aktualitások ,felmerülő problémák

2023. október

- Közoktatási statisztika, anyakönyvek – iskolavezető beszámolója.
- A gazdálkodással kapcsolatos aktuális problémák elemzése, tennivalók áttekintése.
- Aktualitások ,felmerülő problémák

2023. november

- A 2023. év gazdasági értékelése
- Aktualitások ,felmerülő problémák

2023. december

- Ünnepi rendezvények előkészületei, tervek, feladatok.
- A gyermek és ifjúságvédelmi munka értékelése, a gyermekjóléti és családsegítő szolgálatokkal való kapcsolattartás eredményessége.
- Az utazó hálózat munkájának eddigi tapasztalatai
- Aktualitások ,felmerülő problémák

2024. január

- A félévi tantestületi értekezlet előkészítése, a tanulók féléves munkája, igazolatlan mulasztások, az ezzel kapcsolatos tennivalók megbeszélése – beszámoló iskolavezető.
- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eredményessége, az óralátogatások, foglalkozáslátogatások tapasztalatainak megbeszélése.
- Pályaválasztás, szakmatanulás, esélyek, lehetőségek.
- Aktualitások ,felmerülő problémák



2024. február

- Beszámoló a kollégiumban és a napköziben folyó munkáról.
- Aktuális problémák megbeszélése.
- Aktualitások ,felmerülő problémák

2024. március

- Adminisztrációs munka értékelése .
- A fejlesztő nevelést végzők munkájának értékelése
- XLVII.Országos Komplex Tanulmányi Verseny házi fordulójának rendezési feladatai
- Aktualitások ,felmerülő problémák

2024. április

- A szülőkkel való kapcsolattartás, családlátogatások tapasztalatai.
- Gyámokkal való együttműködés tapasztalatai.
- Az autista tagozat működésével kapcsolatos tapasztalatok
- Kihelyezett osztályban folyó munka tapasztalatai
- Az utazó hálózat működésének tapasztalatai
- Aktualitások ,felmerülő problémák

2024. május

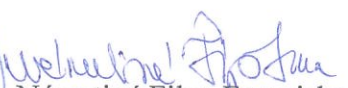
- A tanévzáró értekezletre való felkészülés, az éves nevelő, oktató, gondozó munka értékelése.
- A 8. osztályosok ballagásának előkészítése.
- Aktualitások ,felmerülő problémák

2024. június

- A következő tanév indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Aktualitások ,felmerülő problémák

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 31.




Németiné Filep Franciska
intézményvezető



Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium, EGYMI
Ellenőrzési Terv (Iskola és Kollégium)
2023-2024-es tanév

1. A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok ellenőrzése alsó-felső-, valamint napközis- és kollégiumu nevelők körében

Határidő: 2023. szeptember

2. Írásos dokumentumok vizsgálata: tanmanetek, foglalkozástervek, fejlesztőnaplók, szakköri napló

Határidő: Folyamatos

3. E-napló (KRÉTA) ellenőrzése.

Határidő: Folyamatos

4. A tanulók személyi anyagainak felülvizsgálata, hiányok pótlása, anyakönyvek felfektetésének ellenőrzése

Határidő: 2023. október

5. Óra- foglalkozás látogatások, tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények látogatása, ellenőrzése.

Határidő: Folyamatos

6. Munkaközösségi foglalkozások látogatása, ellenőrzése.

Határidő: Folyamatos

7. Tanórák kezdésének, befejezésének ellenőrzése.

Határidő: Folyamatos

8. Óraközi szünetek, ügyelet, és étkezések rendjének ellenőrzése.

Határidő: Folyamatos

9. Kollégium rendjének ellenőrzése (hálórend, közösségi helyiségek)

10. Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

Határidő: Folyamatos

11. A tanulók értékelésének, minősítésének ellenőrzése

Határidő: 2024. január, 2024. június

12. A tanév zárásával kapcsolatos feladatok ellenőrzése

Határidő: 2024. június

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 31.

Szoboszlai Edit
Szoboszlai Edit
igazgatóhelyettes



Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium, EGYMI
Munkaértekezletek Ütemezése (Iskola és Kollégium)

2023-2024-es tanév

A hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az alsó- és felső-, a napközis-és kollégiumi nevelők munkaközösségének, valamint az ápolónők- és gyermekfelügyelők számára havi rendszerességgel megtartott megbeszélések állandó témái:

- az aktuális hónapot megelőző hónap értékelése, az esetleges problémák megvitatása, javaslatok
- aktuális hónap feladatainak megbeszélése
- óra, foglalkozás látogatások értékelése

Augusztus

1. A munkaközösség-vezetők megválasztása

A tanév feladatainak ismertetése

Módosított dokumentációk vezetésével kapcsolatos információk

Képesség-struktúrát vizsgáló eljárás ismertetése

Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

Időpont: 2023. augusztus 21, 30.

2. A napközis-és kollégiumi nevelők feladatainak ismertetése. A munkaközösség vezető megválasztása

Munkaidő beosztások, munkarend, órarend, foglalkozástervek elkészítésének egyeztetése

Napközis- és kollégiumi nevelők éves munkatervének elkészítése

Szakkörök beindítása.

Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető

Időpont: 2023. augusztus 30.

Szeptember

1. Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése

A tanévben bevezetett új, képesség-struktúrát vizsgáló eljárás tapasztalatai

Előadó: munkaközösség vezető, igazgatóhelyettes

Időpont: 2023. szeptember 25.



Október

1. Napközis-és kollégiumi nevelők dokumentáció ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető,
Időpont: 2023. október 2.
2. Az intézmény és a külső partnerek közötti kapcsolat megerősítésének lehetőségei
Kötelező kontroll vizsgálatokhoz szükséges dokumentációk
Előadó: igazgatóhelyettes
Időpont: 2023. október 16.

November

1. Intézményi dokumentációk tartalmi kérdései napközis- és kollégiumi nevelők tekintetében
Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető
Időpont: 2023. november 6.
2. Osztályozó vizsgák előkészítése
Formailag egységesített felmérőlapok
Előadó: igazgatóhelyettes
Időpont: 2023. november 27.

December

1. Napközis nevelő bemutató foglalkozásának megbeszélése
Családi nap szervezése a kollégiumban.
Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, Hadházi László
Időpont: 2023. december 4.

Január

1. Bemutató szabadidős foglalkozás megbeszélése
A félév értékelése. Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése.
Intézményünk fejlesztő eszközei. Kölcsonözhető eszköztár.
Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, Molnár Judit
Időpont: 2024. január 8.
2. Féléves munka értékelése
SWOT-analízis
Előadó: igazgatóhelyettes
Időpont: 2024. január 29.



Február

1. Farsang szervezésének feladatai

Differenciálás a délutáni tanulási foglalkozásokon

Előadó: igazgatóhelyettes, napközis nevelők

Időpont: 2024. február 5.

2. Komplex Tanulmányi Verseny Iskolai Válogatójának szervezési feladatai

Előadó: igazgatóhelyettes

Időpont: 2024. február 26.

Március

1. Differenciálás a szabadidős foglalkozásokon

Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető

Időpont: 2024. március 4.

2. Tankerületi Szakmai Nap előkészítése

Előadó: igazgatóhelyettes

Időpont: 2024. március 27.

Április

1. Tapasztalatok átadása, Jó gyakorlatok átadása

Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

Időpont: 2024. április 29.

Május

1. Bemutató foglalkozás megbeszélése

Éves munka értékelése

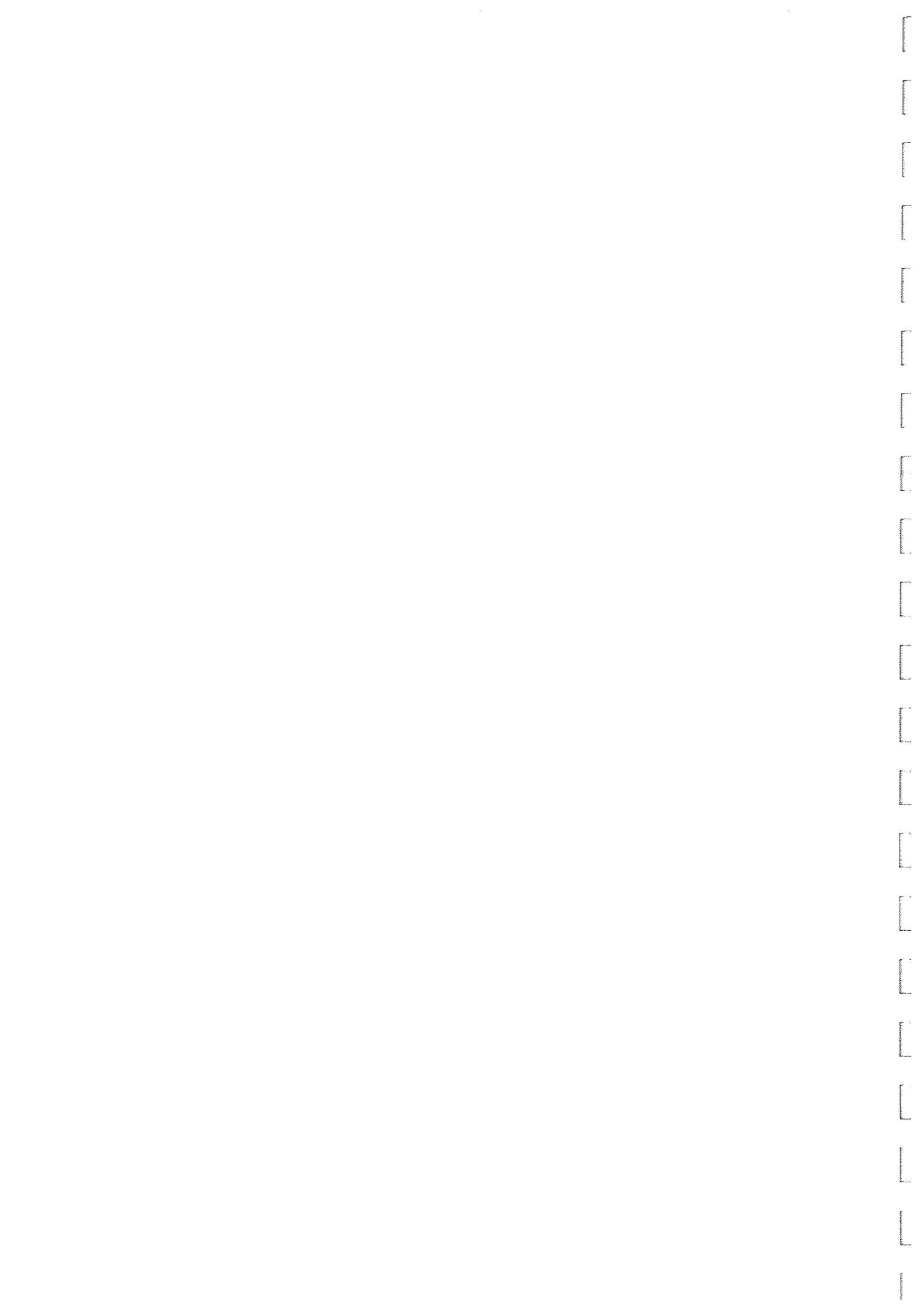
Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, Bagoly Lajos

Időpont: 2024. május 6.

2. Éltes-napok szervezési feladatai

Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

Időpont: 2024. május 27.



Június

1. Családi nap szervezése a kollégiumban.

Dokumentumok zárása. Az éves munka értékelése

Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, Jászján Szuzanna

Időpont: 2024. június 3.

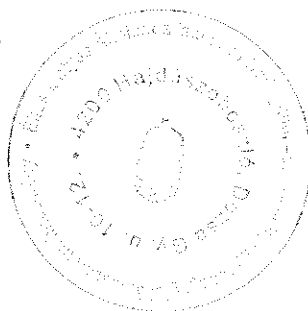
2. A 2023-2024-es tanév értékelése

Tervek a 2024-2025-ös tanévre

Előadó: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

Időpont: 2024. június 24.

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 31.



Szoboszlai Edit
Szoboszlai Edit
igazgatóhelyettes



Az Utazó gyógypedagógus hálózat Ellenőrzési Terve 2023/2024 tanév

2023. szeptember

- A tanév beindításához szükséges feladatok ellenőrzése.
- Munkaterv elkészítése a munkaközösség- vezetők által, határidők betartása.
- Az újonnan belépő kollégák segítése, mentorok kiválasztása által

2023. október

- Tanügyi dokumentumok elkészítésének ellenőrzése.
- A mérések elvégzésének ellenőrzése.
- A fejlesztő napló pontos kitöltésének ellenőrzése.
- A fejlesztő napló betétívének, az órák órarend szerinti beírásának ellenőrzése.
- A fejlesztő naplók tartalmának ellenőrzése.
- A gyógypedagógiai jellemzések szakszerű elkészítésének az ellenőrzése.
- A fejlesztési tervek, hosszú, rövid távú, szakszerű, szakmailag kellőképpen alátámasztott elkészítésének ellenőrzése.
- A szakértői vélemények érvényességének ellenőrzése.
- Hatékony kölcsönös tiszteleten alapuló közös munkavégzés, együttműködésre törekvés a feladatellátási helyen dolgozó többségi pedagógusokkal

2023. november- december

- A Berettyóújfalu járás területén feladatot ellátó munkatársak ellenőrzése.
- Helyszíni ellenőrzés, lehetőség szerint
- Tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése.
- Óralátogatások, szakmai munka minőségének az ellenőrzése.
- Munkaközösségi értekezletek látogatása, ellenőrzése.
- Tudásmegosztó szakmai prezentációkon való részvétel

2024. január- február

- Püspökladány járás területén feladatot ellátó munkatársak ellenőrzése.
- Helyszíni ellenőrzés, lehetőség szerint
- Tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése.
- Óralátogatások, szakmai munka minőségének ellenőrzése.
- Munkaközösségi értekezletek látogatása, ellenőrzése.
- Tudásmegosztó szakmai prezentációkon való részvétel

2024. március április

- Hajdúszoboszló járás területén feladatot ellátó munkatársak ellenőrzése.
- Helyszíni ellenőrzés.
- Tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése.
- Óralátogatások, szakmai munka minőségének ellenőrzése.
- Tudásmegosztó szakmai prezentációkon való részvétel

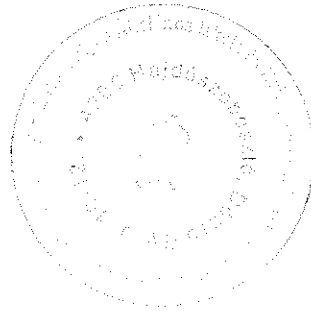
2024. május június

- Derecske járás területén feladatot ellátó munkatársak ellenőrzése

Handwritten text or markings along the right edge of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

- Helyszíni ellenőrzés, lehetőség szerint
- Tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése.
- Óralátogatások, szakmai munka minőségének ellenőrzése
- Éves tanügyi dokumentumok ellenőrzése, naplóvezetés, órák precíz, pontos vezetése.
- Tudásmegosztó szakmai prezentációkon való részvétel

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 31.



Madar Ferencné
Madar Ferencné
Tagintézmény vezető



Munkaértekezletek ütemezése, utazó gyógypedagógus hálózat

2023/2024- es tanév

2023.szeptember

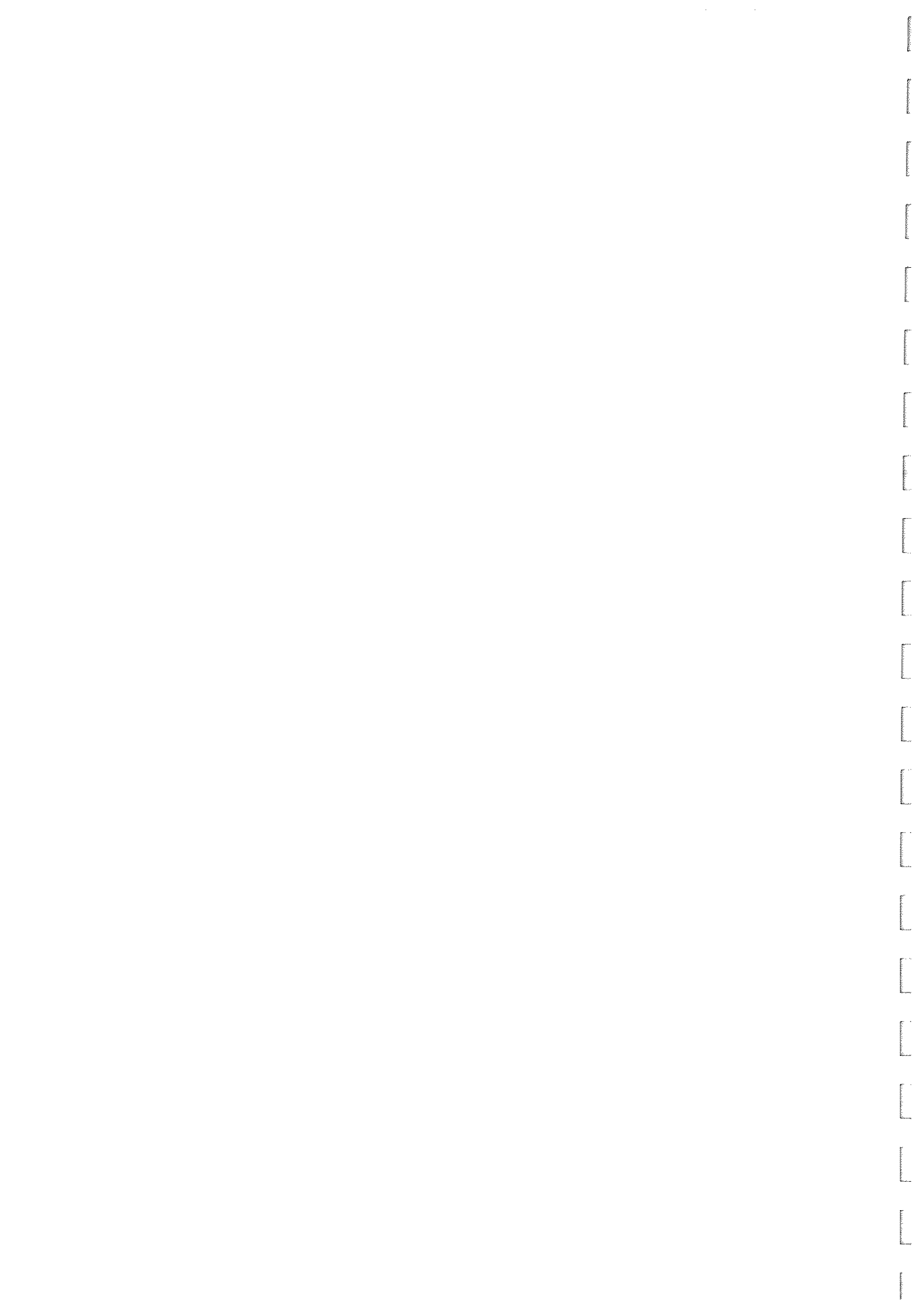
- A tanév megkezdéséhez szükséges információk nyújtása a gyógypedagógiai munkát ellátó szakemberek részére.
- A tanév feladatainak ismertetése.
- A munkavégzés megkönnyítése érdekében segédlet kiadása.
- A gyógypedagógiai protokoll szerinti munkavégzés
- Dokumentációk egységesítése, megbeszélése. Hogyan, milyen módon?
- A munkaközösség vezető megválasztása.
- Új kollégák segítése, információ közlés tudásmegosztás, munkába állás megkönnyítése érdekében

2023. október

- Tanügyi dokumentumok vezetésével felmerülő kérdések megbeszélése.
- Mérések elvégzésének tapasztalatai.
- A mérések során szükségesnek ítélt fejlesztési területek beintegrálása a komplex fejlesztési tervbe, mely egész éves
- Rövid távú fejlesztési tervek hónapra lebontott feladatainak a megbeszélése, indokok
- A feladatellátási helyen végzett munka. Észrevételek.
- A dokumentáció ellenőrzésének szempontjai.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek személyi anyagainak felülvizsgálata, esetleges hiánypótlások.
- Tanulói portfóliók elkészítésének szempontjai

2023. november

- A többségi intézmények pedagógusaival történő kapcsolattartás hatékonysága.
- A többségi feladatellátási helyen történő segítő bekapcsolódás és segítségnyújtás hatékonysága
- A kötelező kontroll vizsgálatok jelzése az érintett gyermekek esetében a többségi intézmény felé.
- Havonkénti tudásmegosztás, szakirodalmi prezentáció, szakkönyv elemzés stb.



- A gyógypedagógiai jellemzések csatolása a kontrollkérő dokumentumhoz.
- A többségi intézményben integráltan oktatott tanulók osztályfőnökei részére segítségnyújtás a tanuló jellemzésének az elkészítésében
- Havonkénti tudásmegosztás, szakirodalmi prezentáció, szakkönyv elemzés stb.

2023. december

- A rövid távú fejlesztési terv hatékonyságának felülvizsgálata, visszacsatolás.
- A szükséges változtatások elkészítésének szempontjai.
- Esetmegbeszélés.
- Hospitalások tapasztalatai.
- Havonkénti tudásmegosztás, szakirodalmi prezentáció, szakkönyv elemzés, stb.

2024. január

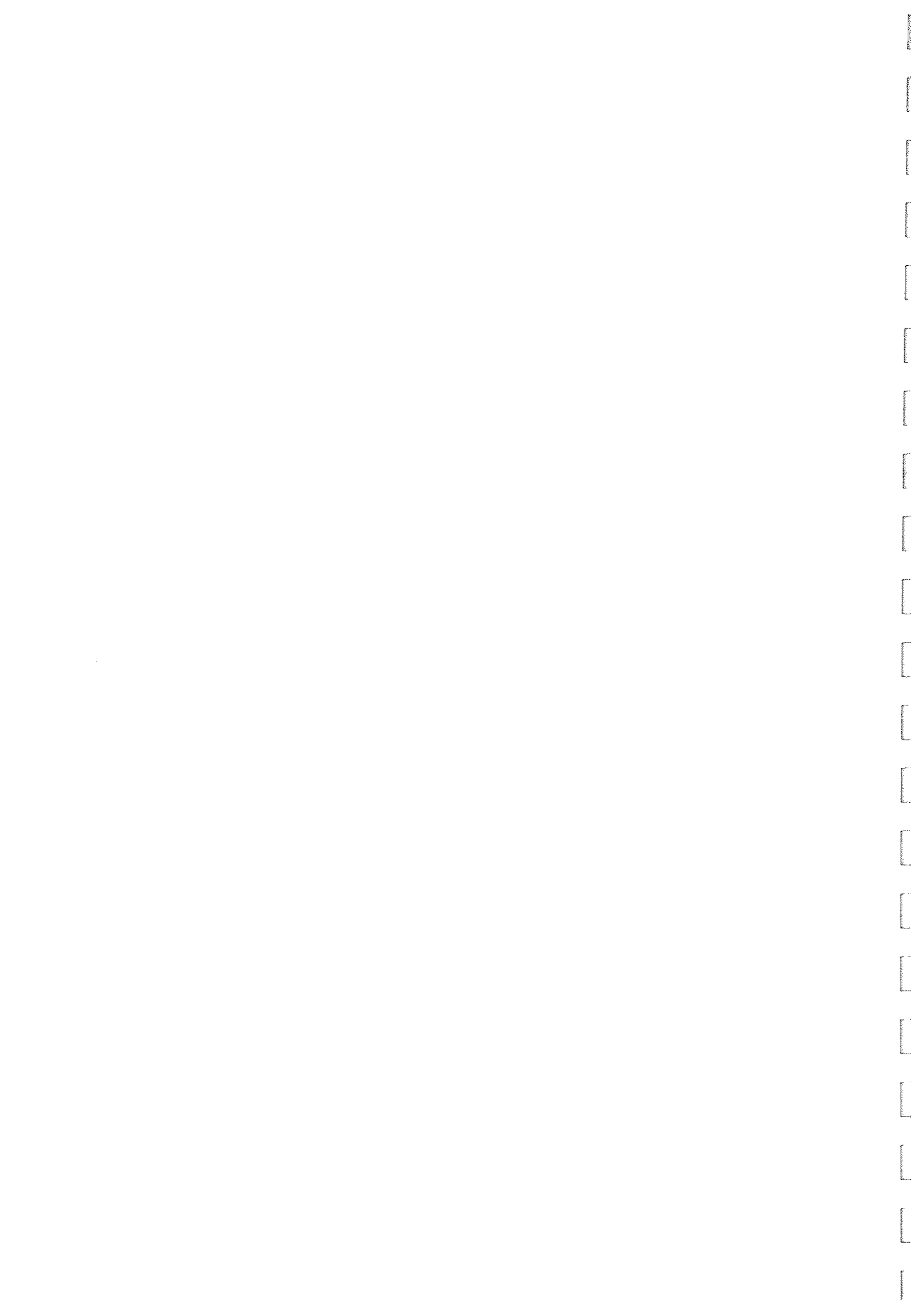
- Féléves munka értékelése, visszatekintés az eddigi munkavégzésre.
- A felmerült problémák megbeszélése.
- Erősségek, gyengeségek közös feltárása. a változtatásra tett javaslatok megbeszélése.

2024. február

- Módszertani kultúra bővítése, hatékony tanulást segítő technikák.
- Önképzés lehetőségei.
- Jógyakorlat a szakmában adaptálás.
- Havonkénti tudásmegosztás, szakirodalmi prezentáció, szakkönyv elemzés stb.

2024. március

- Időszerűségek megbeszélése
- Feladatok a tanév hátra lévő részébe.
- Reflektálás az eddigi munkánkra, minőségi, szakmai szempontból.
- A szakmában elérhető újdonságok, szakirodalom ismertetése, ajánlása.
- Havonkénti tudásmegosztás, szakirodalmi prezentáció, szakkönyv elemzés stb.



2024. április

- A különböző fogyatékkal élő gyermekek sajátosságainak a megbeszélése. a hatékony tanulási technikák kiépítése szempontjából.
- Tapasztalatok átadása egymás között.
- Havonkénti tudásmegosztás, szakirodalmi prezentáció, szakkönyv elemzés stb.

20 24. május

- A felmerülő kérdések, aktualitások megbeszélése.
- A mérések elvégzése a gyermekek körében.
- A tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése, gyógypedagógiai jellemzések elkészítése.
- A tanügyi dokumentumok pontos, precíz vezetésének fontossága.
- Havonkénti tudásmegosztás, szakirodalmi prezentáció, szakkönyv elemzés stb.

2024. június

- A 2023/2024-es tanév értékelése, sikerek, kudarcok
- A többségi intézményekben végzett munka eredményessége, hatása
- Az érzékenyítő munka hatása a többségi intézményekben szűkebb tágabb környezetben
- A tanév elején kitűzött célok megvalósulásának vizsgálata.
- Havonkénti tudásmegosztás, szakirodalmi prezentáció, szakkönyv elemzés stb.

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 31.



Chadler Ferenc

Madar Ferencné

tagintézmény- vezető

A hajdúszoboszlói Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium, EGYMI

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
a 2023/24-es tanévre



Készítette: Molnár Henrietta

mk. vezető



A munkaterv részei:

1. Munkaközösségünk tagjai, feladataik
2. Célok és feladatok meghatározása
3. Konkrét feladatok havi lebontásban

1. Munkaközösségünk tagjai, feladatok:

Személyi változások: A felsős munkaközösségből érkezett csapatunkba Kerezsiné Verő Melinda és Jóna Judit, friss diplomásként intézményünkbe Molnár Szandra. Szeretettel fogadjuk őket munkaközösségünkben, bízva a sikeres, közös munkában. A felsős munkaközösségbe került Varga Miklósné és Varga Noémi.

Osztályfőnökök:

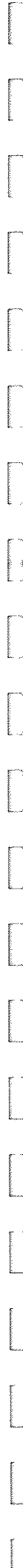
- Autista 1. csoport: Kiss Andrea
- Autista 2. csoport: Szilágyi Ilona
- Logopédia 1-4. osztály: Jóna Judit
- 1. osztály: Kerezsiné Verő Melinda
- 2. osztály: Csendesné Palczert Csilla
- 3-4. osztály: Molnár Henrietta

Betanítók:

- Aranyiné Bói Andrea
- Kissné Dinók Szilvia
- Molnár Szandra
- Nagy Annamária
- Németi Gábor

Pedagógiai asszisztensek:

- Balogné Borbély Éva (8. osztály)
- Ercséné Becze Irén (log. 1-4. osztály)
- Fodor Istvánné (1. és 2. osztály)
- Göncziné Szilágyi Mária (3-4. osztály)
- Magyar Anita (5. osztály)
- Pózmány Erzsébet (auti 2. csoport)
- Varga Ildikó (auti 1. csoport)



2. Céljaink, feladataink a 2023/24-es tanévre:

Célok:

- Általános műveltség megalapozása, a képességek minél teljesebb kibontakoztatása
- A gyermekek szeretetteljes nevelésén alapuló felzárkóztatás, tehetséggondozás, az életre való felkészítés, a társadalomba való beilleszkedés segítése
- A tanulást segítő tevékenységek során hatékony differenciálás, a tanulók egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembevételével
- Tapasztalati, gyakorlatorientált oktató- nevelő munka, középpontjában a gyermek egész személyiségének fejlesztése
- A megfelelő tanulási technikák és változatos tanulásmódszertani ismeretek beépítése
- IKT-eszközök használata minden tanórán
- Rendszeres, a tantárgyhoz és a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazított számonkérés, szöveges értékelés, osztályozás
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása a tanulókkal együttműködve
- Az iskolai dokumentumok határidőre való elkészítése, a gyakorlati használhatóság szem előtt tartásával
- A dokumentumok és az e-napló pontos, naprakész vezetése
- Továbbképzéseken való aktív részvétel, rendszeres önképzés, a szakirodalom naprakész ismerete
- Az iskolai ünnepek színvonalas megszervezése, lebonyolítása
- Tanulói hiányzások jelzése, mulasztások számának csökkentése, járványügyi szabályok maximális betartása
- Egészséges életmódra nevelés, kulturált környezet kialakítása, a tantermek és az iskolaudvar rendjének és tisztaságának megőrzése

Kiemelt feladatok a 2023/24-es tanévben:

- Hazánk népi hagyományainak megismerése, a tanulók tudásának elmélyítése ebben a témában, a digitális világ eszközeinek segítségével (Hagyományörzés okosan- avagy kutyü, kutyü kitty-kotty)
- A kulturált viselkedés elemi szabályainak betartása, egymás tisztelete, segítése
- A mindennapos testmozgásra, a sport szeretetére nevelés változatos programokkal
- Törekvés a Boldogiskola cím méltó megőrzésére, ezeknek megfelelő programok szervezése
- Szoros, együttműködő kapcsolat kialakítása a szülők, gondviselők, gyermekotthon- vezetők, gyámok irányában



- Hatékony együttműködés a vezetőséggel, a gyermekvédelmi felelőssel, a felsős és délutános munkaközösséggel, a diákönkormányzattal
- Külső kapcsolatok erősítése a nevelés-oktatás, gyermekvédelem városi szervezeteivel
- Munkaközösségünk összetartó erejének erősítése, egymás munkájának megbecsülése, egymás segítése egy-egy váratlan helyzetben

3. Konkrét feladatok havi lebontásban

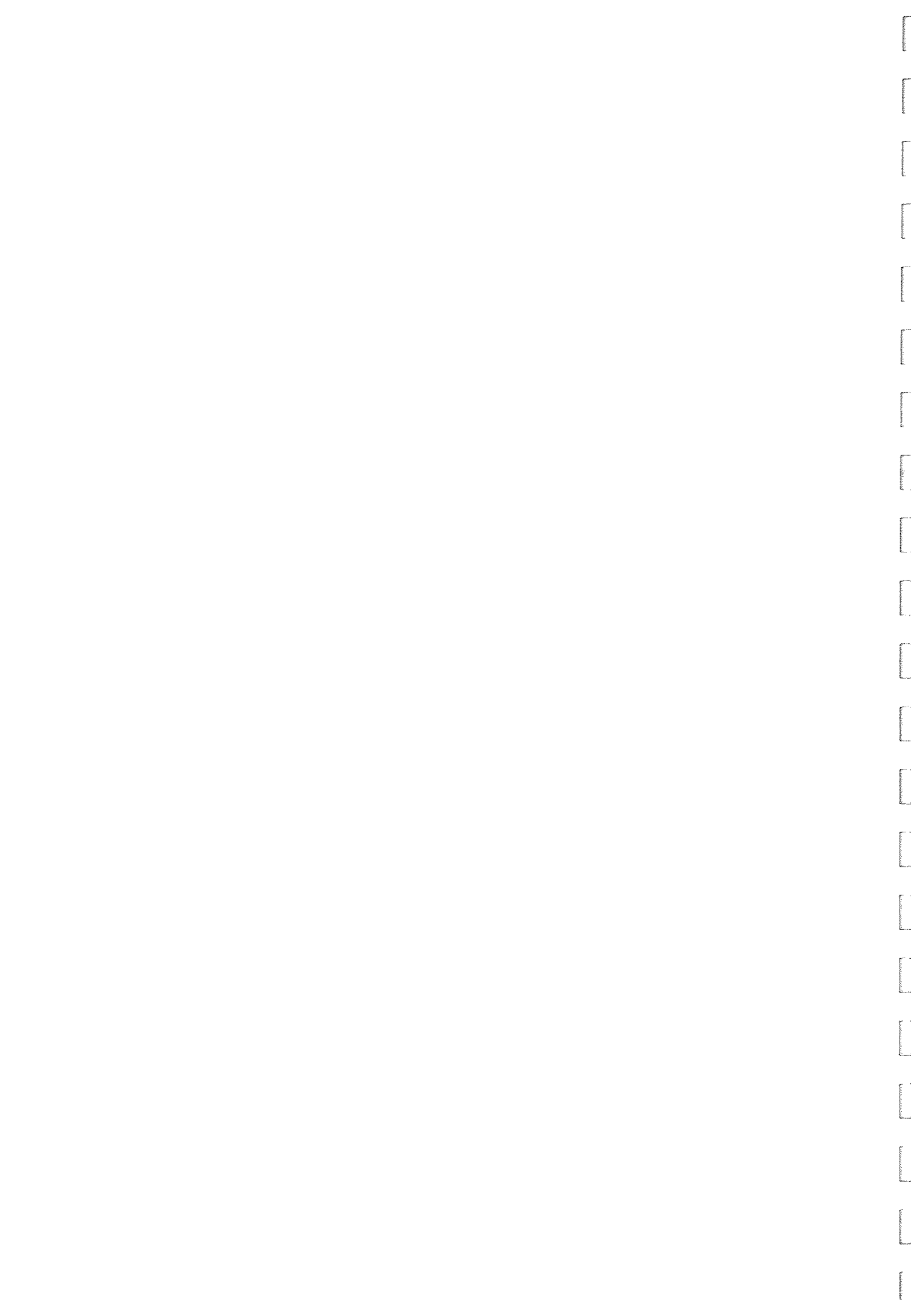
Feladatok ütemezése: A 2023/2024-as tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján az iskolai év 2023. szeptember 1-én, pénteken kezdődik, és 2024. június 21-ig, péntekig tart. A diákoknak összesen 180 napig kell iskolába járniuk.

2023. szeptember

- Aula dekorálás: 3-4. osztály
Felelős: Göncziné Szilágyi Mária, Molnár Henrietta
Határidő: szeptember 1.
- Tanmenetek pontos, magas szakmai színvonalú, osztályra szabott elkészítése
Felelősök: pedagógusok (elkészítés), Molnár Henrietta mk. (ellenőrzés)
Határidő: szeptember 22. péntek
- Iskolaújság beindítása, szerkesztése
Felelős: adott hónap programszervezői
Szerkesztő: Szabó Gábor
Határidő: folyamatos
- A Magyar Népmese Napja (Benedek Elek születésnapja tiszteletére) diavetítés, illusztráció- készítés, feladatlap megoldása
Felelős: Jóna Judit
Időpont: szeptember 20. szerda
- Kerek egészség- Mindennapi egészségünk. Vöröskeresztes pályázat programjának lebonyolítása
Felelős: Varga Noémi, Molnár Henrietta
Időpont: szeptember 26. kedd
- Magyar Diáksport Napja
Felelősök: alsós és felsős munkaközösség tagjai
Koordinátor: Németi Gábor
Időpont: szeptember 29. péntek

2023. október

- Aula dekorálás: Varga Ildikó, Kiss Andrea

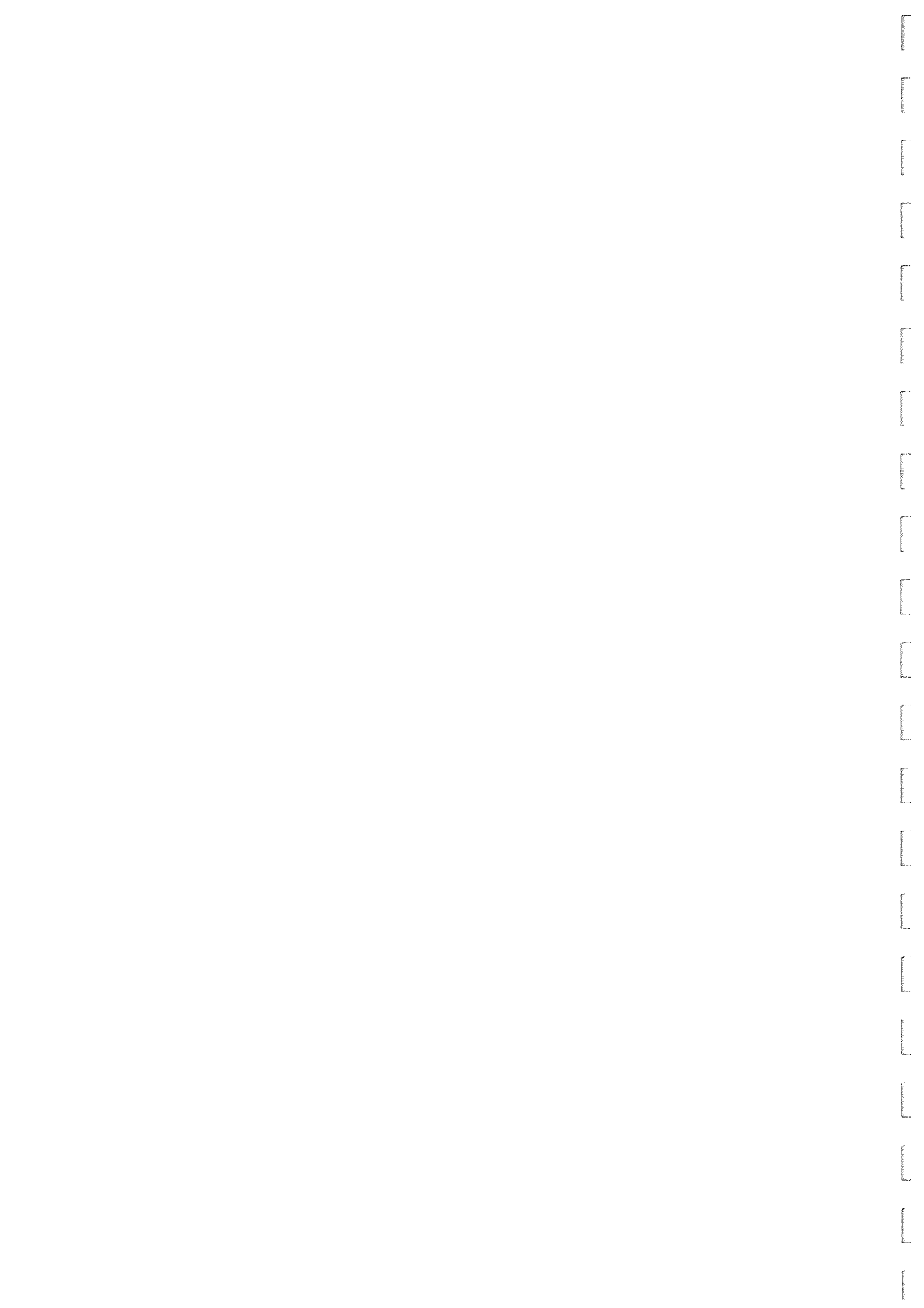


Határidő: október 2. hétfő

- Állatvédelmi témahét- megvalósítás tanórai keretek között, tanmenetbe beépítve
Felelős: alsós munkaközösség tagjai
Időpont: október 2-13.
- Állatok világnapja- információátadás, játékos vetélkedő
Felelős: Kerezsiné Verő Melinda
Időpont: október 4. szerda
- Pályaorientációs nap
Felelősök: a munkaközösség minden tagja
Időpont: október 6. péntek
- Nyugi sulis- nyugis mese: relaxációs technikák
Felelős: Molnár Henrietta
Időpont: október 11. szerda
- Munkaközösségi foglalkozás I.: Az új pedagógus életpálya modell bemutatása szakmai szemmel- videofilm megtekintése, szakmai beszélgetés
Felelős: Molnár Henrietta
Időpont: október 16. hétfő
- Szüreti mulatság: mustkészítés, gyümölcskóstolás, táncbázis, online vetélkedő
Szervező: Kiss Andrea, Németi Gábor, Ercséné Becze Irén, Csenedesné Pálczert Csilla
Időpont: október 18. szerda
- Megyei Atlétikai Diákolimpia: a tanulók felkészítése és kísérete
Felelős: Németi Gábor
Időpont: az adott helyzetnek megfelelően pontosítva
- Őszi papírgyűjtés
Szervező: Kovács Lajos, Németi Gábor
Időpont: október 27. péntek

2023. november

- Aula dekorálás: Magyar Anita, Csenedesné Pálczert Csilla
Határidő: november 6, hétfő
- Szent Márton nap története- dramatizáció a felnőttek előadásában
Koordinátor: Varga Noémi
Időpont november 8. szerda
- Szépiró verseny őszi fordulója
Felelős: Kerezsiné Verő Melinda



Időpont: november 7. kedd

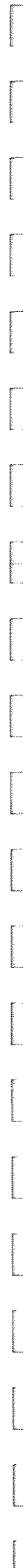
- Természettudományos vetélkedő, őszi forduló (őshonos növényeink, őszi gyümölcsök)
Felelős: Aranyné Bói Andrea
Időpont: november 22. szerda
- Bemutató foglalkozás I. Témakör: logopédiai óra
Felelős: Kissné Dinók Szilvia
Időpont: november 28. kedd

2023. december

- Aula dekorálása: Pózmány Erzsébet, Szilágyi Ilona
Határidő: december 1. péntek
- Adventi gyertyagyújtás szervezése
Felelős: Molnár Szandra, Molnár Henrietta
Időpontok: december 1. 5. 12. 19.
- Az osztály fenyőfájának feldíszítése, a karácsonyfák kiállítása
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: december 15. péntek
- Megyei Teremlabdarúgó Torna: a tanulók felkészítése és kísérése
Felelős: Németi Gábor
Időpont: az adott helyzetnek megfelelően pontosítva
- Játszóházzal egybekötött sportdélelőtt
Felelősök: felsős és alsós munkaközösség tagjai
Koordinátor: Szilágyi Ilona
Időpont: december 18. hétfő
- Karácsonyi koncert a hagyományok jegyében
Felelős: osztályfőnökök. Koordinátor: Németi Gábor
Időpont: december 19. kedd

2024. január

- Aula dekorálás: Fodor Istvánné, Baloghné Borbély Éva, Kerezsiné Verő Melinda
Határidő: január 9. kedd
- Ismeretátadás, vetélkedő téli hagyományok témában
Felelős: Nagy Annamária, Aranyné Bói Andrea
Időpont: január 17. szerda
- Disznóságok és finomságok: digitális vetélkedő, dramatizálás, szendvicskészítés
Felelős: Kiss Andrea, Takács Zoltánné



Időpont: január 31. szerda

2024. február

- Aula dekorálása: Ercséné Becze Irén, Jóna Judit
- Munkaközösségi foglalkozás II.: A pedagógusok lelki egészségének megőrzése
Meghívott előadó: Palczert Melinda pszichológus
Időpont: február 5, hétfő
- Ismeretátadás, vetélkedő farsangi hagyományok
Felelős: Szilágyi Ilona, Kissné Dinók Szilvia
Időpont: február 13. kedd
- Magyar Parasport Napja. Megemlékezés tanórai keretek között, beépítve a tanmenetbe.
Felelős: alsós és felsős munkaközösség tagjai
Időpont: február 22. csütörtök
- A télüzés hagyománya, kiszabáb égetés
Felelős: Jóna Judit, Németi Gábor
Időpont: február 23. péntek
- Megyei Zsinórlabda Diákolimpia: a tanulók felkészítése és kísérése
Felelős: Németi Gábor
Időpont: adott helyzetnek megfelelően pontosítva

2024. március

- Aula dekorálás: Varga Miklósné, Bagi Bernadett
Határidő: március 1. péntek
- Pénzügyi témahét. Megvalósítás tanórai keretek között, tanmenetbe építve
Felelősök: alsós és felsős munkaközösség tagjai
Időpont: március 4-8
- Kulturális bemutató az 1848-49-es forradalom és szabadságharc jegyében
Koordinátor : Molnár László, Kovács Lajos
Időpont: március 13. (szerda)
- Húsvéti népszokások felelevenítése, tojásfestés, tojásfa állítás
Felelős: Csendesné Palczert Csilla
Időpont: március 26. kedd
- Megyei Sorverseny Diákolimpia: a tanulók felkészítése és kísérése
Felelős: Németi Gábor
Időpont: adott helyzetnek megfelelően pontosítva



- Komplex tanulmányi verseny iskolai fordulója
Felelős: alsós és felsős munkaközösség tagjai
Koordinátor: Varga Noémi, Váczi Zsuzsa, Molnár Henrietta
Időpont: adott helyzetnek megfelelően pontosítva

2024. április

- Aula dekorálás: Varga Noémi, Demeter Zsuzsa, Mikecz István
Határidő: április 8. hétfő
- Digitális témahét. Megvalósítás tanórai keretek között, tanmenetbe építve.
Felelősök: alsós és felsős munkaközösség tagjai
Időpont: április 8-12.
- Szépíró verseny, 2. forduló
Felelős: Kerezsiné Verő Melinda
Időpont: április 9. kedd
- Nyílt nap az alsó tagozaton
Felelős: Jóna Judit, Kerezsiné Verő Melinda
Időpont: április 12. péntek
- Fenntarthatósági témahét. Megvalósítás tanórai keretek között, tanmenetbe építve.
Felelősök: alsós és felsős munkaközösség tagjai
Időpont: április 22-26.
- Papírgyűjtés tavaszi fordulója
Felelős: Kovács Lajos, Némethi Gábor
Időpont: adott helyzetnek megfelelően pontosítva
- Természettudományos vetélkedő, tavaszi forduló (őshonos állatok, ősi foglalkozások)
Felelős: Aranyiné Bói Andrea
Időpont: április 23. kedd
- Mezei Labdarúgó és Mezei Futó Diákolimpia: felkészítés és a tanulók versenyre kísérése
Felelős: Némethi Gábor
Határidő: folyamatos

2024. május

- Aula dekorálás: Váczi Zsuzsa, Kovács Lajos
Határidő: május 2. csütörtök
- Anyák napi megemlékezés és közös tevékenység a szülőkkel, osztálykeretek között
Felelős: alsós osztályfőnökök

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Időpont: május 3. péntek

- Mesemondó és népdaléneklő Ki mit tud?
Felelős: Kisné Dinók Szilvia, Varga Noémi, Demeter Zsuzsa
Időpont: május 8. szerda
- Ismeretátadás és vetélkedő: Állat és növényismeret napja.
Felelős: Szilágyi Ilona, Nagy Annamária
Időpont: május 16, csütörtök
- Bemutató foglalkozás II. Témakör: logopédiai óra- fél év alatt elért fejlődés
Felelős: Kisné Dinók Szilvia
Időpont: május 21. kedd
- Megyei Atlétika Diákolimpia: felkészítés és a tanulók versenyre kísérése
Felelős: Németi Gábor
Határidő: folyamatos

2024. június

- Aula dekorálás: Molnár László, Takács Zoltánné, Szabó Gábor
Határidő: június 3. hétfő
- Intézményünk fennállásának 66. évfordulója alkalmából szervezett rendezvény, kulturális bemutató
Felelősök: alsó- és felső tagozatos munkaközösség
Koordinátor: Molnár Henrietta, Váczi Zsuzsa
Időpont: június 13. csütörtök
- Éltes napok:
 - Sportnap- felelős: testnevelő tanárok
 - Osztálykirándulások- felelős: osztályfőnökök
 - DÖK nap- felelős: Jázsján Szuzanna, Hadházi LászlóIdőpont: adott helyzetnek megfelelően pontosítva
- Ballagás, tanévzáró ünnepség
Felelősök: Molnár László, Bagoly Lajos
Időpont: június 21. péntek

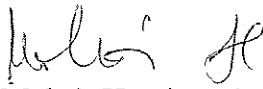
Munkaközösségünk működését eredményesnek tartjuk, ha:

- a tanulók magatartása javul, csökken a konfliktushelyzet
- diákjaink szívesen járnak iskolába
- a kitűzött célunkat hiánytalanul megvalósítjuk



- munkaközösség munkája hatékony, a programok örömet, élményt jelentenek a diákoknak
- munkaközösségünk tagjai jól érzik magukat
- sikerül az iskolai házirendet betartatni
- tanulóink ügyelnek saját és környezetük tisztaságára

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 25.


Molnár Henrietta (mk. vez.)



A hajdúszoboszlói Éltés Mátyás Általános Iskola és Kollégium, EGYMI

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve a 2023/24-es tanévre



Készítette: Váci Zsuzsa

munkaközösség vezető

A hajdúszoboszlói Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium, EGYMI

FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

a 2023/2024-es tanévben

A felsős munkaközösség legfőbb célja a egy olyan egész tanévre szóló szakmai program tervezése, amely közösségünk pedagógiai fejlődését és szakmai megújulását szolgálja. Fontosnak tartjuk a hatékony együttműködést a vezetőséggel, az alsós munkaközösséggel, diákönkormányzattal, gyermekvédelmi felelőssel. Erősíteni szeretnénk a külső kapcsolatokat a nevelés-oktatás, gyermekvédelem városi szervezeteivel. Ebben a tanévben a hagyományörzés, a ünnepekörökhöz kapcsolódó népszokások megismerése, ápolása, mindezek összekapcsolása a mai digitális világgal, komplex célként, meg kell, hogy jelenjenek munkánk minden részletében. A tanévet a felsős munkaközösség 10 taggal (6 gyógypedagógus), 4 évfolyamon, 4 osztállyal kezdi meg.

Személyi változások munkaközösségünkben:

- szeptember 1-gyel távozik intézményünkől Kissné Varga Edit, sok sikert kívánunk neki az új munkahelyén
- az alsós munkaközösségben folytatja munkáját Kerezsiné Verő Melinda és Jóna Judit
- az alsós munkaközösségből érkezett Varga Miklósné és Varga Noémi
- szeptember 1-vel áll munkába és munkaközösségünket fogja erősíteni Demeter Zsuzsa gyógypedagógus.

Mindenkinek eredményes, kiégés mentes munkát kívánunk az új szerepkörében!

1. Munkaközösség tagjai

Osztályfőnökök:

- Varga Miklósné (5.o.)
- Varga Noémi (6-7.o)
- Vácsi Zsuzsa (7.o)
- Molnár László (8.o)

Betanítók:

- Takács Zoltánné
- Bagi Bernadett
- Demeter Zsuzsa
- Kovács Lajos

- Mikecz István

- Szabó Gábor



2. A munkaközösség célja

- Tanulóink értelmi képességeinek megfelelő nevelő-oktató munka.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása.
- A gyerekek neveltségi szintjének folyamatos javítása.
- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- Következetes elvárások alkalmazása a házirendben foglalt szabályok betartása érdekében.
- Az adminisztrációs és szakmai munka színvonalának szinten tartása, esetleg emelése.
- Az intézményünkben folyó szakmai tevékenység népszerűsítése, kapcsolatépítés a város, esetleg a tankerület más intézményeivel.
- Az együttélés szabályainak betartatása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- Értékek tiszteltetésére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- Egészségcentrikus, környezetbarát szemléletmód kialakítására való törekvés.

3. A munkaközösség erre a tanévre vonatkozó kiemelt feladatai:

- Az intézményi átalakulás munkaközösségi feladatainak magas szintű ellátása.
- Iskolai dokumentációk pontos vezetése, elkészítése
cél: A dokumentációk áttekinthetősége, használhatósága.
Feladatok:
 - naplók, e-kréta, anyakönyvek pontos vezetése
 - egységes, gyermekhez igazodó fejlesztési és rehabilitációs tervek kidolgozása
 - a helyi tantervhez, osztályhoz igazodó tanmenetek elkészítése
 - dokumentáláshoz kapcsolódó munkafegyelem, határidők betartása
- A pedagógusok teljesítményértékelésének hasznosítása.
- Kompetencia alapú nevelő-oktató munka (szövegértés, szövegelemzés, matematikai ismeretek különösen).
- A házi Komplex Tanulmányi verseny színvonalas megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése.
- A hagyományok megismertetése a tanulókkal, azok ápolására, tiszteltetésére való nevelés .
- Mérhető, ellenőrizhető, értékelhető minőségű pedagógiai munka végzése a munkaköri szabályok pontos betartásával.
- Különböző pályázati lehetőségek figyelése, aktív részvétel pályázati tevékenységben.
- Innovatív pedagógiai, gyógypedagógiai törekvések tanulmányozása, lehetőség szerinti alkalmazása, módszertani gazdagodás.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az új pedagógusok, gyógypedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- Szakmai továbbképzéseken és belső tudásmegosztásokon való részvétel.



4. Munkaközösségi feladatok

2023. szeptember

- Aula dekorálás
Felelős: Molnár Henrietta, Göncziné Szilágyi Mária
Határidő: szeptember 1.(péntek)

- Tanmenetek pontos, magas szakmai színvonalú, osztályra szabott elkészítése
Felelős: Váczi Zsuzsa mkv. (ellenőrzés), nevelők (elkészítés)
Határidő: szeptember 22. (péntek)

- Iskolaújság beindítása
Felelős: adott hónap programszervezői. Szerkesztő: Szabó Gábor
Határidő: folyamatos
- Magyar népmese napja: diavetítés és mesefeldolgozás
Felelős: Varga Miklósné
Időpont: szeptember 21. (csütörtök)

- Vöröskeresztes pályázat lebonyolítása: Kerek-egész: mindennapi egészségünk – játékos vetélkedő
Felelős: Varga Noémi
Időpont: szeptember 26. (kedd)

- Magyar Diáksport Napja
Felelősök: alsós és felsős munkaközösség tagjai. Koordinátor: Mikecz István
Időpont: szeptember 29.

2023. október

- Aula dekorálás
Felelős: Kiss Andrea, Varga Ildikó
Határidő: október 2. (hétfő)

- Megemlékezés az aradi vértanúkról
Felelős: Kovács Lajos
Időpont: október 6. (péntek)



- Nyugi-suli: relaxációs technikák gyerekeknek
Felelős: Takács Zoltánné
Időpont: október 12. (csütörtök)

- Állatvédelmi témahét (október 2-15.).Megvalósítás tanórai keretek között, tanmenetbe építve
Felelős: felsős munkaközösség
Időpont: október 13. (péntek)

- Szüreti mulatság: mustkészítés, gyümölcskóstolás, táncház, online vetélkedő
Felelős: Váczi Zsuzsa
Időpont: október 18. (szerda)

- Október 23.-ról, az 1956-os forradalom kitöréséről való megemlékezés
Felelős: Kovács Lajos
Időpont: október 20. (péntek)

- Bemutató foglalkozás
Felelős: Kovács Lajos
Időpont: október 25. (szerda)

- Őszi papírgyűjtés
Felelős: Németi Gábor, Kovács Lajos
Időpont: október 27. (péntek)

- Megyei Atlétikai Diákolimpia – versenyre való felkészítés és a tanulók kísérése
Felelős: Mikecz István
Időpont: az adott helyzetnek megfelelően pontosítva

2023. november

- Aula dekorálás
Felelős: Csendesné Palczert Csilla, Magyar Anita
Határidő: november 6. (hétfő)

- Szent Márton nap története: dramatizáció felnőttek előadásában
Felelősök: felsős és alsós munkaközösség tagjai. Koordinátor: Varga Noémi
Időpont: november 8. (szerda)



- Szépíró verseny őszi fordulójának iskolai lebonyolítása
Felelősök: Bagi Bernadett
Időpont: november 9.(csütörtök)

- Munkaközösségi foglalkozás I. : Az új pedagógus életpályamodell bemutatása szakmai szemmel – videófilm megtekintése, szakmai beszélgetés
Felelős: Szabó Gábor
Időpont: november 13. (hétfő)

- Magyar verseny szervezése: szövegértés I.
Felelősök: Molnár László
Időpont: november 21. (kedd)

- Természettudományos vetélkedő őszi forduló. Téma: betakarítás, őszi gyümölcsök
Felelős: Hadházi László
Időpont: november 23. (csütörtök)

2023. december

- Aula dekorálás
Felelős: Szilágyi Ilona, Pózmány Erzsébet
Határidő: december 1. (péntek)

- Adventi gyertyagyújtás szervezése
Felelős: Szabó Gábor
Időpontok: december 1. (péntek), 5., 12., 19.(kedd)

- Karácsonyfa dekorálási verseny osztálykeretek között
Felelősök: osztályfőnökök
Időpont: december 15.(péntek)

- Játszóházzal egybekötött sportdél előtt
Felelősök: felsős és alsós munkaközösség tagjai. Koordinátor: Mikecz István
Időpont: december 18. (hétfő)



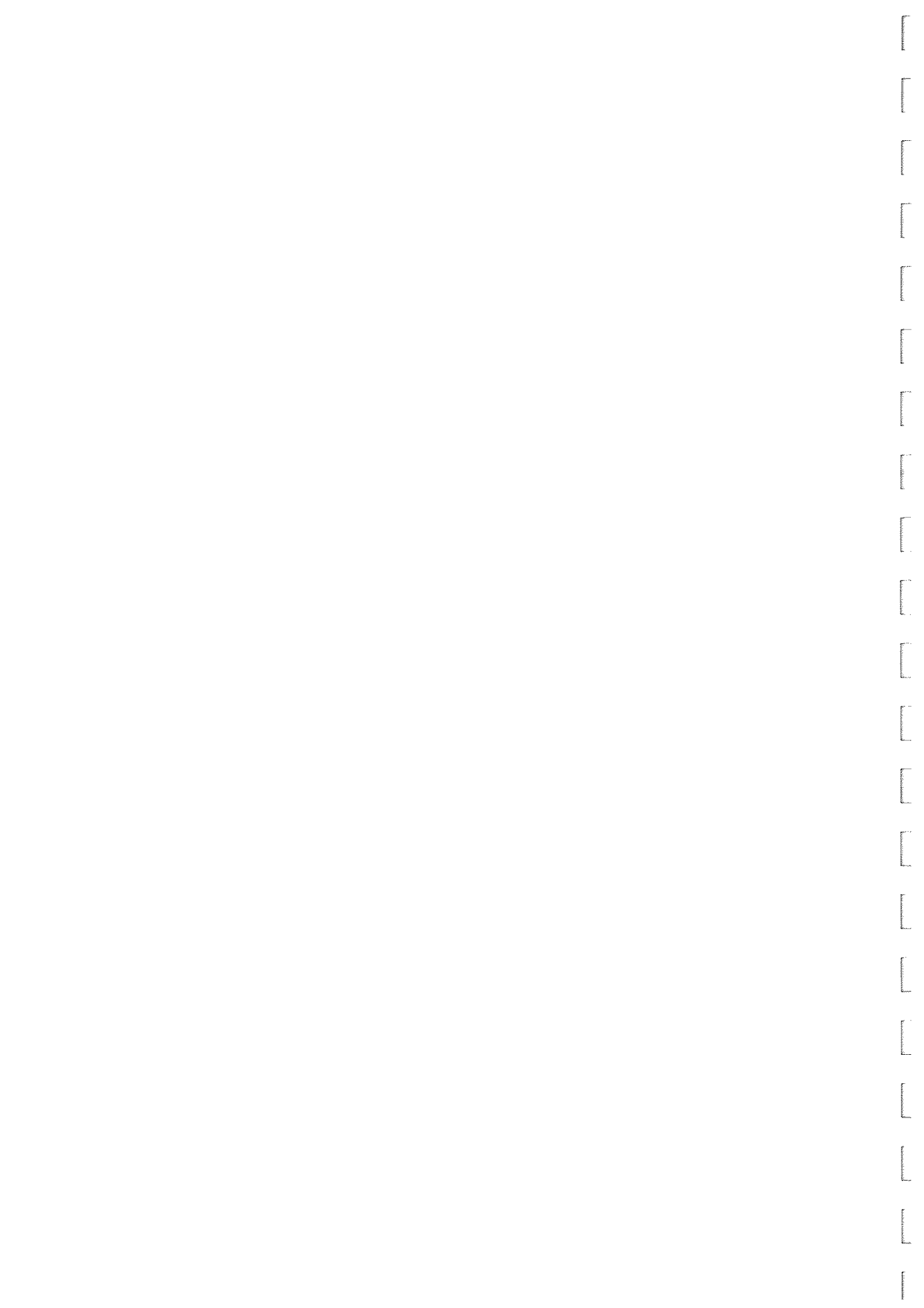
- Karácsonyi koncert a hagyományok jegyében.
Felelősök: osztályfőnökök. Koordináló: Varga Miklósné
Időpont: december 19. (kedd)
- Megyei Teremlabdarúgó Torna – versenyre való felkészítés és kísérés
Felelős: Mikecz István
Időpont: az adott helyzetnek megfelelően pontosítva

2024. január

- Aula dekorálás
Felelős: Kerezsi Verő Melinda, Fodor Istvánné
Határidő: január 8. (hétfő)
- Munkaközösségi foglalkozás II.: Konfliktuskezelés felnőtteknek
Felelős: Bagi Bernadett
Időpont: Január 22.(hétfő)
- Disznóságok és finomságok: ismeretterjesztő videó, játékos online vetélkedő, kóstolással egybekötve
Felelős: Takács Zoltánné
Időpont: január 31. (szerda)

2024. február

- Aula dekorálás
Felelős: Jóna Judit, Ercséné Becze Irén
Határidő: február 1. (csütörtök)
- Ismeretátadás, vetélkedő osztálykeretek között. Téma: hagyományok, népszokások
Felelős: Molnár László
Időpont: február 7. (szerda)
- Magyar verseny szervezése: szövegértés II.
Felelősök: Molnár László
Időpont: február 15. (csütörtök)



- Magyar Parasport napja - megemlékezés tanórai keretek között
Felelősök: alsós és felsős munkaközösség tagjai
Időpont: február 22. (csütörtök)
- Kiszebáb égetés – népi hagyomány felelevenítése
Felelős: Varga Noémi
Időpont: február 23. (péntek)
- Megyei Zsinórlabda Diákolimpia – versenyre való felkészítés és kísérés
Felelős: Mikecz István
Időpont: az adott helyzetnek megfelelően pontosítva

2024. március

- Aula dekorálás
Felelős: Varga Miklósné, Bagi Bernadett
Határidő: március 1. (péntek)
- Pénzügyi témahét (március 4-8.) . Megvalósítás tanórai keretek között, tanmenetbe építve
Felelős: felsős munkaközösség
Időpont: március 8. (péntek)
- Kulturális bemutató: megemlékezés a 1848/49-es forradalom és szabadságharcról
Felelős: Molnár László, Kovács Lajos
Időpont: március 13. (szerda)
- Húsvéti népszokások: tojásfestés, tojásfa állítás
Felelős: Demeter Zsuzsa
Időpont: március 27. (szerda)
- Komplex tanulmányi verseny iskolai fordulója.
Felelősök: alsós és felsős munkaközösség tagjai. Koordinátorok: Varga Noémi, Váci Zsuzsa, Molnár Henrietta
Időpont: adott helyzetnek megfelelően pontosítva



- Megyei Sorverseny Diákolimpia – versenyre való felkészítés és kísérés

Felelős: Mikecz István

Időpont: az adott helyzetnek megfelelően pontosítva

2024. április

- Aula dekorálás

Felelős: Varga Noémi, Demeter Zsuzsa, Mikecz István

Határidő: április 8. (hétfő)

- Szépiró verseny tavaszi fordulójának iskolai lebonyolítása

Felelős: Bagi Bernadett

Időpont: április 8.(hétfő)

- Digitális témahét (április 8-12) Megvalósítás tanórai keretek között, tanmenetbe építve

Felelős: felsős munkaközösség

Időpont: április 12. (péntek)

- Fenntarthatósági témahét (április 22-26) Megvalósítás tanórai keretek között, tanmenetbe építve

Felelős: felsős munkaközösség

Időpont: április 26. (péntek)

- Papírgyűjtés tavaszi fordulója

Felelős: Kovács Lajos, Németi Gábor

Időpont: adott helyzetnek megfelelően pontosítva

- Természettudományos vetélkedő tavaszi forduló. Téma: kihajtási ünnep, őshonos állatok

Felelős: Hadházi László

Időpont: április 24. (szerda)

- Mezei Labdarúgó és Mezei Futó Diákolimpia – versenyre való felkészítés és kísérés

Felelős: Mikecz István

Időpont: az adott helyzetnek megfelelően pontosítva

2024. május

- Aula dekorálás

Felelős: Váczi Zsuzsa, Kovács Lajos

Időpont: május 2. (csütörtök)



- Ki, mit tud? Népdaléneklő, mesemondó verseny
Felelős: Kissné Dinók Szilva, Varga Noémi, Demeter Zsuzsa
Időpont: május 8.(szerda)
- Bemutató foglalkozás: vegyes mentális képességűek a tanórán
Felelős: Molnár László
Időpont: május 13. (hétfő)
- Megyei Atlétikai Diákolimpia – versenyre való felkészítés és kísérés
Felelős: Mikecz István
Időpont: az adott helyzetnek megfelelően pontosítva

2024. június

- Aula dekorálás
Felelős: Molnár László, Takács Zoltánné, Szabó Gábor
Határidő: június 3. (hétfő)
- Kulturális bemutató: intézményünk fennállásának 66.évfordulójának alkalmából szervezett rendezvény
Felelős: alsós és felsős munkaközösség tagjai. Koordinátor: Molnár Henrietta, Vácz Zsuzsa
Időpont: adott helyzetnek megfelelően pontosítva
- Éltés napok:
 - Sportnap. Felelős: testnevelő tanárok
 - Osztálykirándulások. Felelősök: osztályfőnökök
 - DÖK nap. Felelős: Hadházi László, Jázsján SzuzannaIdőpont: adott helyzetnek megfelelően pontosítva
- Ballagás, tanévzáró ünnepség
Felelősök: Molnár László, Bagoly Lajos
Időpont: június 21. (péntek)

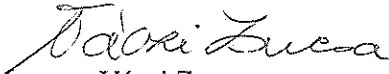
Munkaközösségünk működését eredményesnek tartjuk, ha:

- a tanulók magatartása javul, csökken a konfliktushelyzet
- diákjaink szívesen járnak iskolába



- a kitűzött célunkat hiánytalanul megvalósítjuk
- munkaközösség munkája hatékony, a programok örömet, élményt jelentenek a diákoknak
- munkaközösségünk tagjai jól érzik magukat
- sikerül az iskolai házirendet betartatni
- tanulóink ügyelnek saját és környezetük tisztaságára
- tanuló és diák leküzdi a vírus okozta megbetegedéseket

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 23.


Váci Zsuzsa



**„A nevelés nem csak a fejekben történik,
hanem a szívekben is”**

Henry Ward Beecher

**Napközis-és kollégiumi tanárok
munkaterve**

2023 – 2024-es tanév

**Hajdúszoboszlói Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium,
EGYMI**



1. A napközis és kollégiumi nevelők munkaközösségének tagjai:

- Bagoly Lajos
- Fáber Erika
- Hadházi László
- Jászján Szuzanna
- Molnár Judit
- **Németi Attila Mkv.**
- Szilasi Enikő
- Szathmári-Szabó Emese

2. Munkaközösségünk céljai:

- Az intézményben folyó szakmai munka hatékonyságának növelése.
- Az információáramlás megfelelő színvonalának biztosítása.
- A délutános munkaközösség összetartó erejének erősítése, egymás munkájának megbecsülése, egymás segítése.
- Minőségi pedagógiai munka végzése a munkaköri leírások pontos betartásával.
- Hagyományok ápolása, tanulóink ünnepeken, rendezvényeken való részvételének elősegítése.
- A kollégiumban folyó szakmai tevékenység szakszerű, ésszerű megszervezése.
- Csoportösszetartás fontosságának hangsúlyozása, különös figyelemmel a tanulási tevékenység utáni időszakra.
- Nyitás a város rendezvényeire
- A délutános pedagógusok részéről a gyermekek fejlődésének támogatása: kreatív és játékos tevékenységek szervezése, a szociális és kommunikációs készségek fejlesztése, az érdeklődés felkeltése és a tanulás örömeinek megerősítése, valamint az egyéni támogatás és differenciált oktatás biztosítása a gyerekek egyedi szükségleteinek figyelembevételével.

Hónapokra lebontott munkaközösségi feladatok:

A kutyü-kutyü kitty-kotty, az Éltesben jelmondatra felfűzve az év programjait

Szeptember

- 09. 07. Kerekasztal beszélgetés iskolánk tanulóival
-Bemutakozás, Házi rend fontossága, új tanulók és tanárok bemutatása
Felelős: Hadházi László
- 09.11. Bocskai múzeum látogatása
Felelős: Jászján Szuzanna



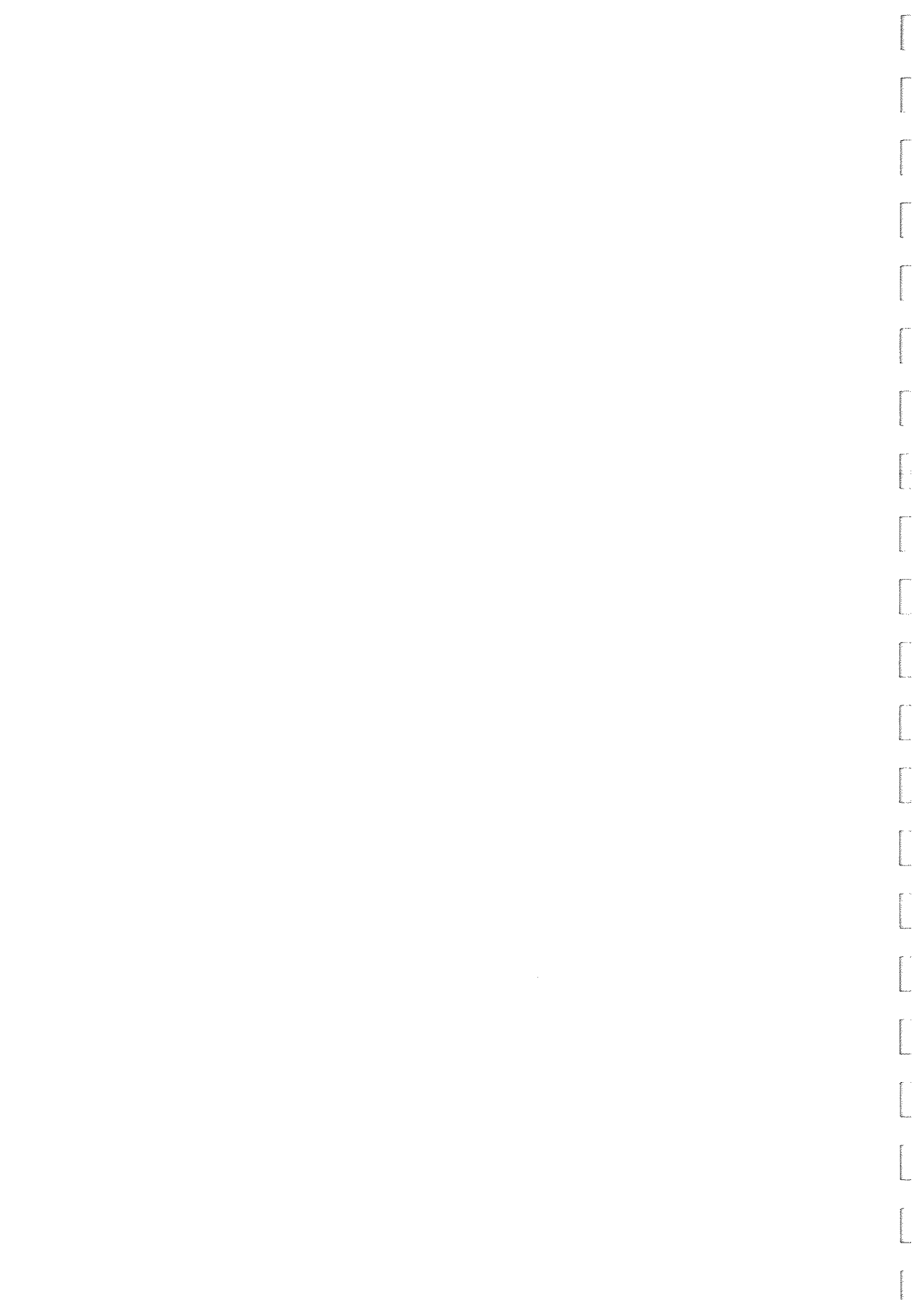
- 09.12. Mérések elvégzése
-Súly, Magasság, Gyógyszerigény, Egyéb tudnivalók
Felelős: Németi Attila, Napközis és kollégiumi nevelők
- 09.26. Jutalom Mozi
-Szorgalmas tanulóink részére (Havi rendszerességgel)
Felelős: Németi Attila

Október

- 10.04. Szólészet látogatás
Felelős: Jázsján Szuzanna
- 10. 05. Megemlékezés: Az aradi vértanúk emléknapja
Felelős: Németi Attila
- 10. 12. Madármegfigyelés világnapja, IKT-n madárhangok a nagyvilágban, Madáretető készítés
Felelős: Fáber Erika, Napközis és kollégiumi nevelők
- 10. 24. Megemlékezés: 1956. forradalom és szabadságharc
Felelős: Fáber Erika
- 10.25. Bemutató foglalkozás
-tanulási foglalkozás
Felelős: Hadházi László

November

- 11. 08. Egészséges életmód: Közös torna az udvaron
-Előadó meghívásával
Felelős: Bagoly Lajos
- 11. 15. Márton-napi népszokások – Játék-és kézműves foglalkozás
Felelős: Molnár Judit
- 11. 23. Alkohol-energiaital káros hatásai
Felelős: Fáber Erika



December

- 12.04. Bemutató foglalkozás
-Szabadidős foglalkozás, Hogyan tanuljunk játszva?
Felelős: Molnár Judit
- 12. 05. Mikulás ünnepség-iskolai
Felelős: Hadházi László,
- 12.06. Városi Mikulás ünnepség:
Felelős: Bagoly Lajos
- 12. 14. Karácsonyi Mézes sütés, Karácsonyi hangulatú film
Felelős: Jászján Szuzanna, Délutános munkaközösség

Január

- 01.09. A járványok és veszélyforrások, testi higiénia
-Filmvetítés
Felelős: Németi Attila
- 01.16. Szkanderverseny megszervezése
Felelős: Hadházi László, Bagoly Lajos
- 01.18. Előadó meghívása- Téli közlekedés veszélyei
Felelős: Bagoly Lajos

Február

- 02.01. Farsangi fánk sütése
Felelős: Fáber Erika-Délutános munkaközösség
- 02. 13. Boldogiskola: Boldogság-foglalkozás
Felelős: Molnár Judit
- 02.27. Bálint napi bál
Felelős: Németi Attila



Március

- 03.07. Nemzetközi Nőnap
-Kézműves foglalkozás, képeslapkészítés
Felelős: Németi Attila, Hadházi László, Bagoly Lajos
- 03.14. Megemlékezés: 1848-1849-es Forradalom és Szabadságharc
-link küldés, feladatlap, koszorúzás
Felelős: Hadházi László
- 03.21. A víz világnapja
Felelős: Szilasi Enikő
- 03.27. Tojáspark megtekintése a városban
Felelős: Bagoly Lajos

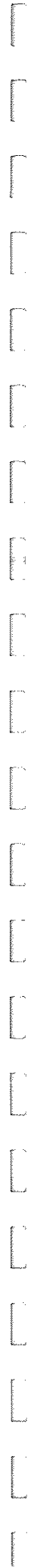
Április

- 04. 11. Költészet napja: Versmondó verseny a témában
Felelős: Szilasi Enikő
- 04. 17. Bemutató foglalkozás
Felelős: Bagoly Lajos
- 04.22. A Föld napja
Felelős: Szilasi Enikő

Május

- 05.01. Májusfa állítás
Felelős: Bagoly Lajos, Hadházi László, Németi Attila
- 05.06. Tanár-Diák mérkőzések
Felelős: Hadházi László, Bagoly Lajos
- 05.23. Mesefilm nézése
Felelős: Németi Attila
- 05.28. Bemutató foglalkozás:

Felelős: Jázsján Szuzanna



Június

- 06.06. Éltes nap
-sporttevékenység: Kosarazás, kiütőzés
Felelős: Bagoly Lajos, Hadházi László
- 06.13. Ballagási előkészületek
Felelős: Délutános munkaközösség

Egész évben rendszeresen működtetett szakkörök:

- Sport-szakkör Koordinátorok: Bagoly Lajos, Hadházi László
- Néptánc-szakkör Koordinátorok: Molnár Judit, Jázsján Szuzanna
- Dalos-szakkör Koordinátorok: Fáber Frika, Szilasi Frikó
- Digitális világ a drámában Koordinátor: Némethi Attila

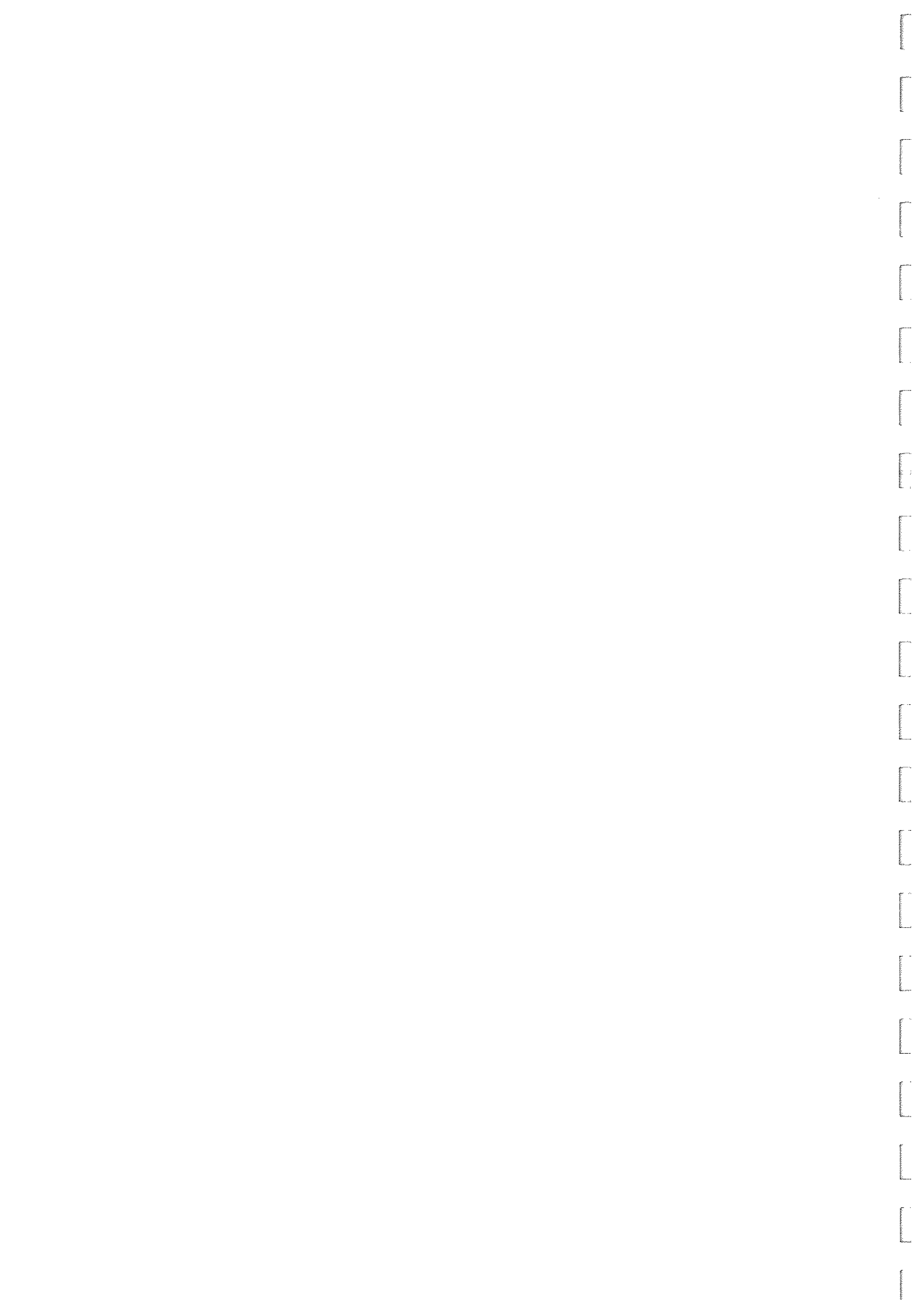
A délutáni szakkörök kiváló lehetőséget biztosítanak a gyerekeknek, hogy különböző tevékenységekben részt vegyenek és új készségeket sajátítsanak el.

A délutános pedagógusi munka számos kihívással járhat. Ezek közé tartozhat a diákok fáradtsága és koncentrációs nehézségei a nap végén, a motiváció fenntartása, a változatos és érdekes tevékenységek megszervezése, valamint az idő- és erőforrások korlátozottsága. Emellett fontos kihívás a diákok különböző szükségleteinek és érdeklődésének figyelembevétele is.

A diákok hosszabb távú motiválása érdekében fontos, hogy megteremtse a pozitív és támogató tanulási környezetet. Építs kapcsolatot a diákokkal, ismerd meg érdeklődésüket és érényüket. Biztosítsd számukra célokat és értékelési lehetőségeket, hogy lássák a fejlődésüket. Használj változatos és interaktív tanítási módszereket, amelyek bevonják és aktívan részt vesznek a tanulásban. Tartsd fenn az érdeklődésüket új és izgalmas témák bevezetésével, valamint támogasd őket a személyes fejlődésükben és céljaik elérésében.

Hajdúszoboszló 2023. augusztus 25.


Némethi Attila munkaközösségvezető



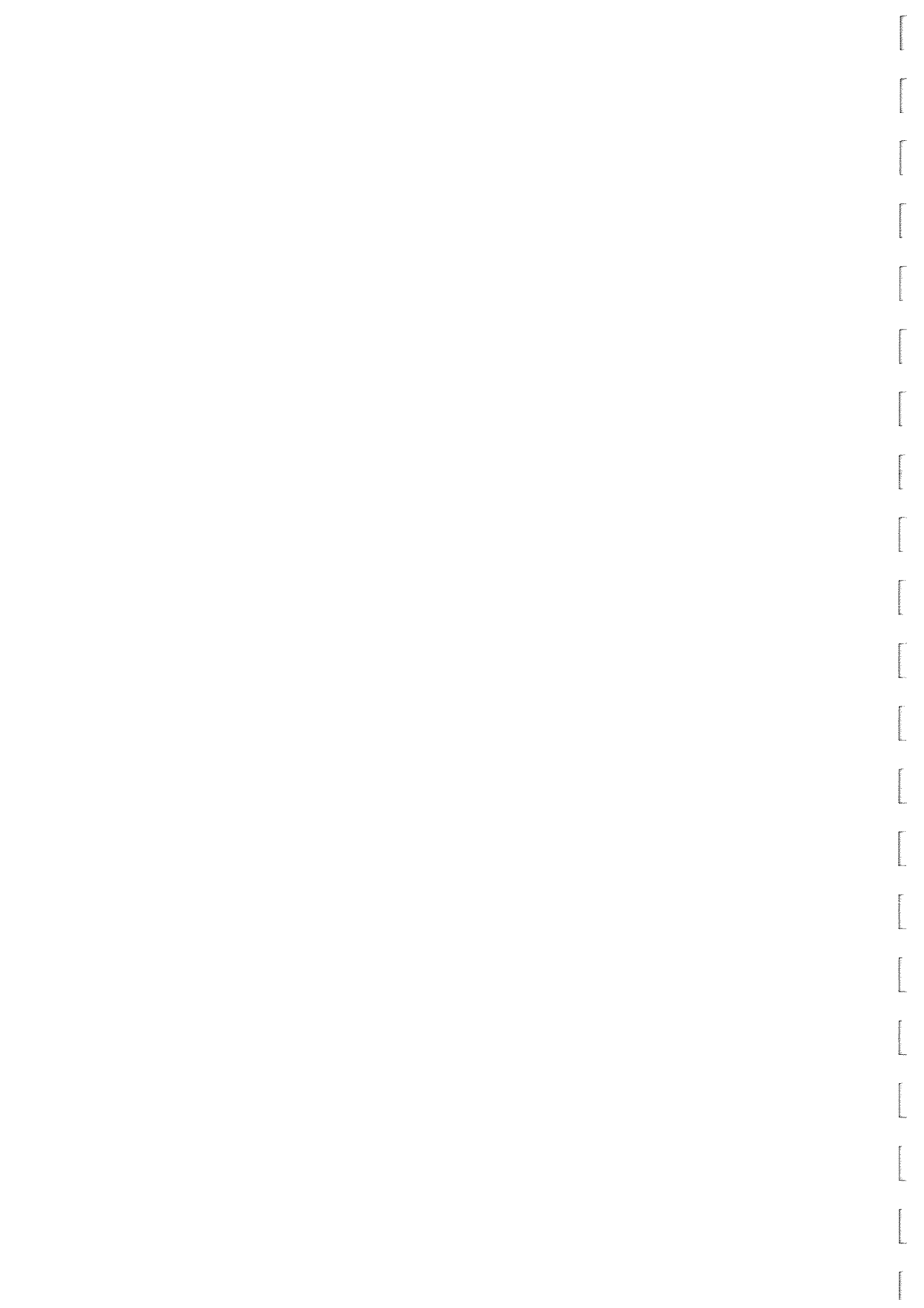
Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium, EGYMI

Hajdúszoboszló

Utazó gyógypedagógusi hálózat

MUNKATERV

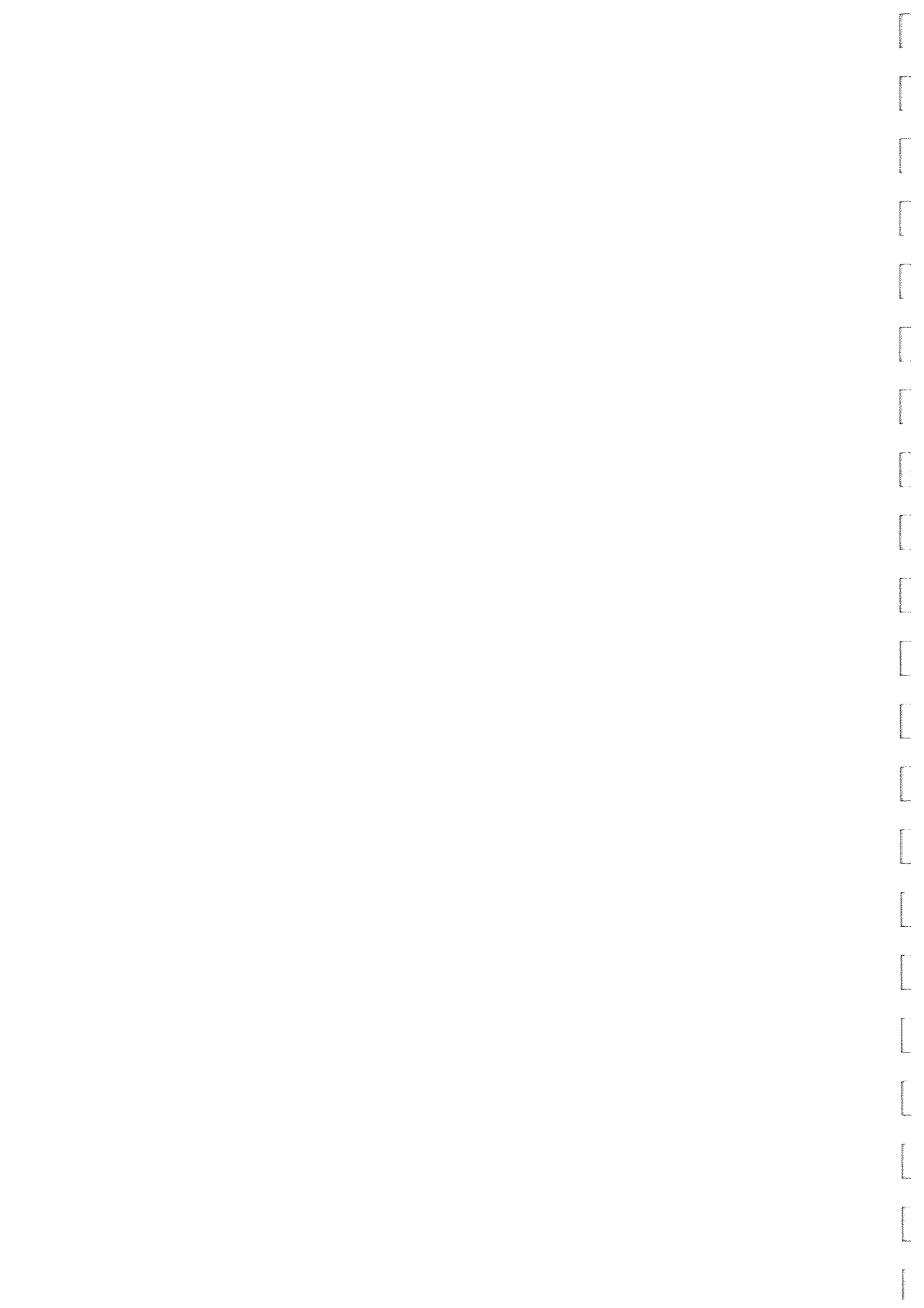
2023/2024-es tanév



Munkaközösségünk tagjai:

1. Abdel-Salamné Matolcsi Katalin
2. Antal Csaba
3. Ágostonné Karacs Ida
4. Bagi Bernadett
5. Bartháné Kirner Aranka
6. Biásné Kiss Erzsébet
7. Csuth Ildikó
8. Davcsóné Halász Éva
9. Dublinszki Ádám
10. Guti Szilvia
11. Karacs Erzsébet
12. Karancsi Annamária
13. Kokas Csilla
14. Kovácsné Futó Dorina
15. Kapás Róbert
16. Kun Izabella
17. Ludman Lászlóné
18. Madar Ferencné
19. Mezei Szilvia
20. Mihucz Andrea
21. Nagy Edina
22. Nagy Anikó
23. Nagy Réka
24. Nemes Krisztina
25. Nagy-Jenei Lívია
26. Orbán Krisztina
27. Papp Ildikó
28. Prokk Brigitta
29. Szabó Bernadett
30. Szántó Anett
31. Szilágyi Kunigunda
32. Takács Attila
33. Telegdi Edit
34. Tripó Krisztina
35. Tóthné Vass Anita
36. Varga Zsuzsa

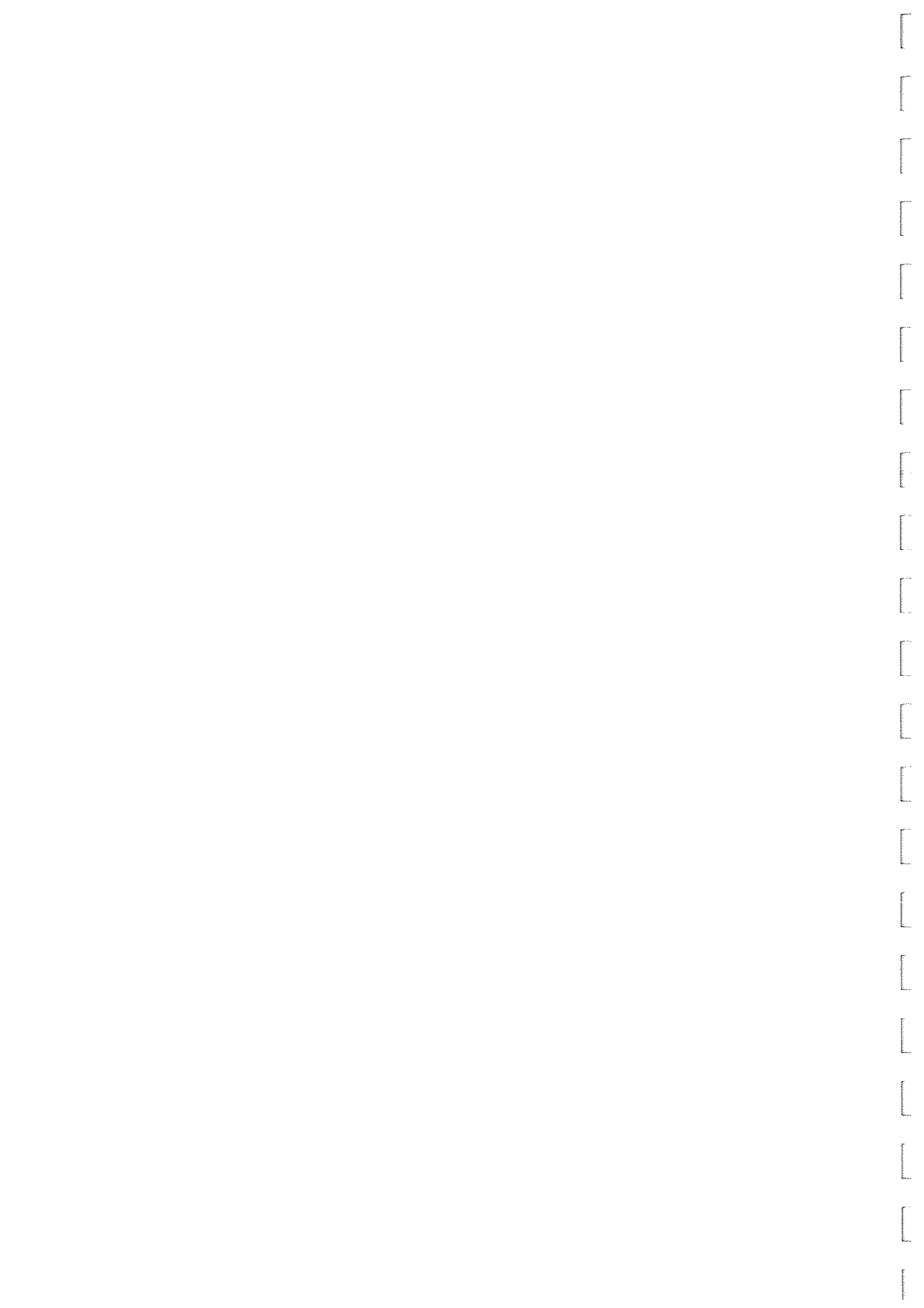
Utazó Gyógypedagógiai Munkaközösségünk 2018. augusztus 22-én alakult, a Hajdúszoboszlói Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet keretein belül. A megalakulás célja a tankerület területén a többségi általános iskolákban



integráltan oktató sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztését ellátó gyógypedagógusok egységesítése.

Feladataink és céljaink:

- Fő cél az egyéni képességeket, készségeket maximálisan figyelembe véve a tanulók sokoldalú személyiség fejlesztése, a sikerebb integráció, a hatékonyabb szocializáció és az önállóbb életvezetés elérése érdekében.
- A tanítás tanulás folyamatában mutatkozó fejletlen vagy sérült funkciók korrigálása, kompenzálása, tanulási technikák elsajátítása, a szociális képességek fejlesztése, a pszichés és pszichológiai zavarok kiegyenlítése, akadályozott fejlődésből eredő hátrány csökkentése.
- A tanuló képessé válják a tanulási-ismeretszerzési folyamatban való aktívabb és eredményesebb részvételre az ismeretszerzés minél többoldalú, több csatornán történő megvalósítása. mely hozzájárul, hogy az ismeretszerzési folyamat minél kevesebb nehézséget jelentsen a gyerek számára kiemelkedő képességek esetén az egyéni ütemű ismeretszerzés támogatása.
- Olyan sérülés specifikus környezetet biztosítson, amely figyelembe veszi a sérült tanuló speciális szükségleteit.
- Korrigálás, kompenzálás, a hiányzó pszichikus funkciók, képességek kialakítása.
- A sérült pszichikus funkciók fejlesztése, a pszichikus struktúrák megváltoztatása.
- A különböző képességeket fejlesztő eljárások és feladatok összehangolása.
- Egyéni tanulási technikák kialakítása
- A fejlődésben jelentősen elmaradt területek feltárása és megsegítése.



- Egyéni haladási ütem, tanulási tempó biztosítása.
- Az elért részeredmények által a tanuló motiváltságának elősegítése, fokozása.
- A tanuló fejlődésének megállapítására leginkább alkalmas értékelés alkalmazása.
- A tananyag, valamint a fejlesztési követelmények tanulókhöz igazodó differenciálása.
- Lehetőség szerint a tanuló mélyebb megismerésére, személyiségének rejtett értékeinek felszínre hozása, ezáltal a gyerekkel történő szorosabb kapcsolat kialakítására.

Munkatervünk az intézményi alapidokumentumok figyelembevételével készült.

A tanév során ellátandó folyamatos szakmai feladataink:

- A tanév során beérkező újabb szakértői vélemények értelmezése, gyermekek ellátásának megszervezése.
- Alkalmazkodás a tanév során folyamatosan bővülő gyermeklétszámhoz: órarendek, csoportbeosztások, tantárgyfelosztás módosítása;
- Hatályos jogszabályok, törvények, rendeletek folyamatos nyomon követése, a változások ismertetése.
- Ellátási/szolgáltatási protokoll megismertetése az integráló intézményekkel.
- Kapcsolattartás a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival.
- Kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.
- Kapcsolattartás az EGYMI-k képviselőivel.
- Kapcsolattartás a gyógypedagógusokat képző felsőoktatási intézményekkel (szakmai gyakorlat lehetőségének megteremtése a hallgatók számára).
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Kapcsolattartás a szociális, és egészségügyi munkatársakkal.(szociális munkás, védőnő)



- Kapcsolattartás módjai a munkaközösségen belül:

Havi rendszerességgel munkaértekezlet, negyedévente munkaközösségi értekezlet keretei között. Online kapcsolattartás különböző formáinak felhasználásával.

Az idei tanévtől online munkaközösségi értekezlet technikai feltételeinek megszervezése a célunk.

- Folyamatos szakmai tapasztalatcsere, egyeztetés, konzultációk, esetmegbeszélések, eszközbemutatók a munkaközösségen belül.

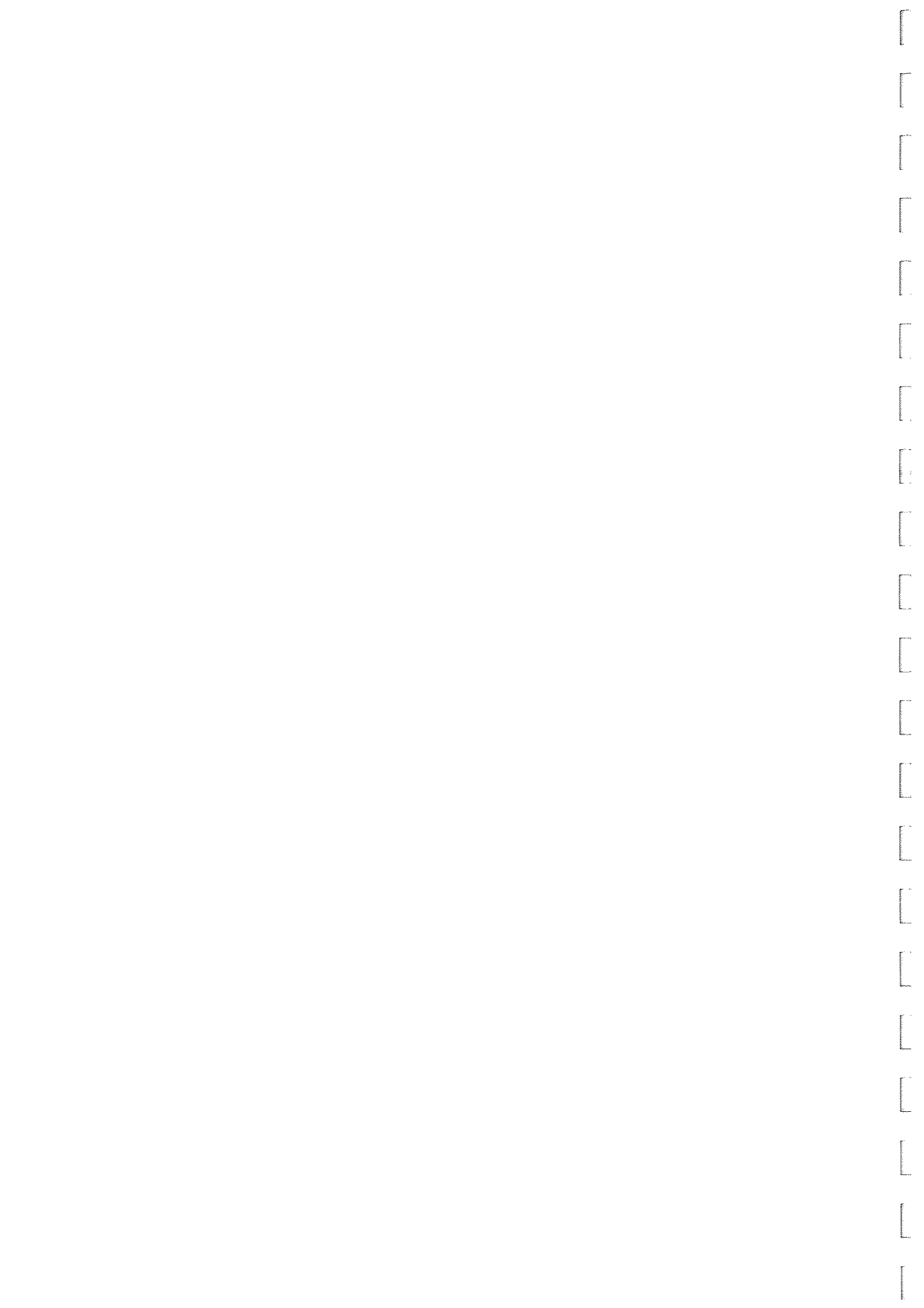
Havonkénti szakmai beszámoló tudásmegosztás céljából.

- Az idei tanévben kiemelt figyelmet fordítunk munkánk során a testi, lelki egyensúly megteremtésére, fontosságára, mindennapi életünkbe való hasznos beépítésére az általunk fejlesztett gyerekek körében. Valamint hangsúlyozzuk a szociális kompetenciák erősítését, úgy mint egymás megbecsülése, egymás munkájának tiszteletben tartása. További célunk a társadalmi érzékenyítésben való további aktív közreműködés, munkánkkal hozzájárulni a társadalmi integráció minél szélesebb körű elterjedéséhez.
- Módszertani adatbank folyamatos bővítése az utazó gyógypedagógusi hálózat részére
 - gyakorlattár,
 - esetmegbeszélések munkaközösségen belül,
 - előadások, bemutató órák, nyílt órák tartása.
- Mentorálás : főiskolai hallgatók, pályakezdő/gyakornok kollégák támogatása, valamint felkészülés segítése a minősítő vizsgára, tanfelügyeletre.
Szántó Anett- Kokas Csilla mentor

Dublinszki Ádám- Telegdi Edit mentor

Kun Izabella-Karacs Erzsébet mentor

Nagy Réka- Tóthné Vass Anita mentor
- Aktív részvétel, segítségnyújtás a pedagógusok minősítési rendszerének zökkenőmentes lebonyolításában, az arra való felkészülésben (intézményi önértékelés, pedagógus önértékelése, minősítő eljárás/vizsga).
- Rendszeres óralátogatások, fél évente 5-5 óra hospitálás teljesítése
- Pályázatok figyelemmel kísérése, pályázási lehetőségek megragadása.



- Aktuális adminisztráció elkészítése, ellenőrzése.

Feladatok időszakonkénti lebontása:

ŐSZI IDŐSZAK:

Szeptember

- Alakuló munkaközösségi értekezlet megtartása.
- Tanévkezdéssel kapcsolatos információk átadása, kérdések megbeszélése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek adatainak begyűjtése, érvényes szakértői vélemények bekérése Szakvélemények érvényessége, kontroll vizsgálatok időpontjának áttekintése.
- Sajátos nevelési igényű gyermekeket fogadó, a tankerülethez tartozó intézményekkel történő kapcsolatfelvétel, intézménylátogatások.
- A gyógypedagógus munkáját segítő sajátos nevelési igényt érintő törvények, rendelkezések, megbeszélése változások ismertetése.
- Segítségnyújtás az integráló intézményben dolgozó pedagógus kollégák számára a tanmenetek elkészítésében, és felülvizsgálati nyomtatványok kitöltésében.
- Szakvélemények értelmezése.
- Dokumentációk egységesítése.
- A fejlesztő munkához szükséges személyi, tárgyi feltételek felmérése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának megszervezése.
- Csoportbeosztások.
- Órarendek elkészítése, óralátogatások, fogadóórák szervezése.
- Teremdekoráció készítése, ahol saját fejlesztőteremmel rendelkezünk.
- SNI-s gyermekek adatbázisának frissítése.
- Pedagógiai Megfigyelések lebonyolítása, értékelése, ennek alapján hónapra lebontott fejlesztési tervek elkészítése.
- Adminisztratív tevékenységek elindítása:
 - év eleji megfigyelések, állapotfelmérések,
 - egyéni fejlesztési tervek elkészítése,
 - egyéni fejlődési lapok (belívek) megnyitása.



Október:

- Dokumentáció elkészítése, ellenőrzése.
- Tapasztalatcsere: az év eleji megfigyelések, tapasztalatok megbeszélése.
- Aktuális problémák teendők megbeszélése, feladatok rögzítése.
- Folyamatos figyelemmel kísérés, a tanulók fejlődéséről rendszeres értékelés készítése.
- Közösség – és csapatépítő munkaközösségi szakmai nap, szervezése. A nap célja az új kollégák beilleszkedésének, a munkaközösség tagjai közti összhang kialakítása.

November:

- A dokumentációk pontos vezetése, fokozott figyelemmel kísérése.
- Szakmai prezentációt készíti: Csuth Ildikó, Varga Zsuzsa
- Felmérjük az igényeket a Ki mit tud?-ra

TÉLI IDŐSZAK:

December – Január – Február

- Munkaközösségi értekezlet megtartása.
- A tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése, erősségek, gyengeségek feltárása, tapasztalatcsere.
- Egyéni fejlesztési tervek szükség esetén való újra tervezése.
- December hónapban kerül megrendezésre az „Együtt egymásért” elnevezésű rajzkiállítás, melyen való részvétel önkéntes és adott iskolaszintű. Az idei tanévben, az általunk fejlesztett gyerekek külön versenyen indulnak. Számukra külön versenyt hirdetünk. Felelős: Kokas Csilla
- Az alapkészségek fejlesztése céljából az órák menetébe játékos képességfejlesztő tevékenységek beépítése.
- A téli ünnepek (Mikulás, Karácsony) érzelmi ráhangolódás a családi ünnepre. Integráló intézmények karácsonyi ünnepségén való részvétel.



- Szakmai prezentáció készítése, december: Bagi Bernadett
- Gyógypedagógiai jellemzések elkészítése.
- A félév során szerzett gyakorlati, szakmai tapasztalatok összegzése; estemegbeszélések, módszertani tanácsadás.
- Félévi vizsgák megszervezése, lebonyolítása
- Aktualitások, problémák megbeszélése.
- Szakmai prezentáció, január: Guti Szilvia, Nemes Krisztina, Ágostonné Karacs Ida
- Dokumentációk ellenőrzése, esetleges hiányok pótlása.
- Félévi beszámoló elkészítése.
- Szakmai prezentáció, február: Telegdi Edit, Biásné Kiss Erzsébet, Karacs Erzsébet, Dublinszki Ádám

TAVASZI IDŐSZAK:

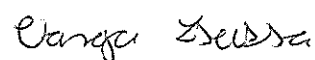
Március – Április – Május – Június

- A tanulók fejlődésének, dokumentációjának figyelemmel kísérése.
- Munkaközösségi értekezlet megtartása.
- Szakmai prezentáció, március: Kokas Csilla, Szántó Anett, Nagy Réka
- Kontroll vizsgálatok figyelemmel kísérése.
- Az utazó gyógypedagógia hálózaton belül” Ki mit tud?” szervezése, a kötelező munkaidőn túl. Első alkalommal online formában tervezzük lebonyolítani. Felelős: Varga Zsuzsa
- Szakmai prezentáció, április: Bartháné Kirner Aranka, Davcsóné Halász Éva
- Felmentett tanulók, magántanulók vizsgáztatása.
- Év végi felmérések készítése, értékelése. A tanulók éves munkájának értékelése, hiányzások összegzése. Év végi teendők elvégzése.
- Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése.
- Szakmai prezentáció, május: Ludmann Lászlóné, Nagy Edina, Szabó Bernadett, Orbán Krisztina



- Év végi szöveges értékelések elkészítése, fejlődési lapok, belívek lezárása, leadása.
- Év végi adminisztráció lezárása, leadása. Egész éves adminisztráció rendszerezése, ellenőrzése. Az éves szakmai munka értékelése, összegzése, tapasztalatok, javaslatok megfogalmazása.
- Év végi beszámoló készítése az éves munkáról
- Év végi munkaközösségi tanulmányi kirándulás szervezése.
- Tanév zárása.

Berettyóújfalu, 2023. augusztus. 21.



Készítette:
Varga Zsuzsa
Munkaközösség-vezető



A diákönkormányzat éves munkaterve

2023/2024-es tanév

A tanulók közösségei közül fontos szerepet kapott a Nkt. megalkotásakor a tanulók érdekképviselőire létrehozott Diákönkormányzat. Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységek szervezésére, demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében hozták létre, melynek működését a nevelőtestület segíti.

Az éves munkaterv az időrendi ütemezés szerinti programot tartalmazza, mely igazodik a hatályos jogszabályokhoz, valamint az intézmény saját helyi rendjéhez. A munkaterv beépül, illetve segíti a délelőtti és délutáni munkaközösségek munkáját.

A diákönkormányzat feladata: a tanulók érdekeinek képviselője a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében. Mindezeket figyelembe véve az Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium, EGYMI Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2023/2024-es tanévre:

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Az őszi és a tavaszi papírgyűjtés lebonyolítása.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezés illetve az anyaintézmény dekorálását szolgáló kreatív tevékenységek folytatásának ösztönzése.

Feladataink:

- a tanulók érdekeinek képviselője
- jogvédelmi funkció betöltése
- információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- kulturális tevékenység
- szabadidős programszervezés
- közösségi tevékenység

A teremdekorációs és tisztasági verseny minden hónapban megrendezésére kerül.

Tevékenységeink havi lebontásban:

Szeptember: Alakuló gyűlés megtartásával kezdjük el munkánkat, ahol megválasztjuk a DÖK elnökét, Kanalas Junior Győző 8. osztályos tanulót (osztályfőnöke: Molnár László). A Diákönkormányzat munkáját segítő tanárok: Hadházi László, Jázsján Szuzanna. A DÖK tagok továbbra is az osztályokból az osztályfőnökök által megválasztott diákok.



A tavalyi tanévben a folyosóra kifüggesztett DÖK-falat továbbra is üzemeltetni kívánjuk, melyre a DÖK-kel kapcsolatos legfontosabb információk, közelgő események, rendezvények illetve azok eredményei lesznek kirakva.

Október: Az iskola tantervéhez igazodva az aradi vértanúkra, és az október 23-i nemzeti ünnepünkre emlékezünk.

November: Mindenszentek, halottak napja hagyományok. A tanulók megismertetése az egyházi ünneppel, szokásokkal.

DÖK buli szervezése az ebédlőben. (Disco, büfé).

A nyolcadikosok pályaválasztási programjának segítése.

December: a Mikulás-nap lebonyolításában segédkezünk, és a játszóház szervezéséhez is segítséget nyújtunk. Adventi gyertyaagyújtás megszervezése.

Január: DÖK - gyűlésen értékeljük az I. félév munkáját.

Február: a farsang lebonyolításához nyújtunk segítséget.

Március: (március 15) DÖK - gyűlésen a felmerülő problémákat beszéljük meg, valamint a márciusi 15-i nemzeti ünnepség megszervezésében segédkezünk.

Április: Papírgyűjtés munkálatainak segítése.

Május: A Kihívás napjához csatlakozva játékos sorversenyt szervezünk az udvaron.

DÖK-nap: gyereknapi programok szervezése.

Június: a teremdekorációs és tisztasági verseny eredményeit hirdetjük ki, valamint diákönkormányzati gyűlésen értékeljük a tanév munkáját.

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 31.


Jászján Szuzanna

DÖK-segítő tanár


Kanalas Junior Gyöző

DÖK-vezető


Hadházi László

DÖK-segítő tanár



ÉLTES MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM, EGYMI

IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐSÉNEK MUNKATERVE a 2023/2024-es tanévre

2023. Szeptember

2023 januárja óta tartó tartós táppénzem miatt át kell tekintenünk az eltelt időszak alatt történt tanulói, szervezeti, szervezési változásokat, aktualizálnunk kell az adatokat.

Az iskolában jól látható helyen kiírjuk az ifjúságvédelmi felelős nevét, fogadó óráját, illetve a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.

A veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérésében való részvétel-igény szerint. Újbóli kapcsolatfelvételi kísérlet a Hajdú-Bihar Vármegyei Gyermekotthoni Központ hajdúszoboszlói egységvezetőivel, lakásotthon-vezetőivel.

Az iskolai szociális segítővel való jó munkakapcsolat kialakítása, közös stratégia kidolgozása.

Bár a koronavírus okozta fertőzés jelenleg visszaszorult, érdemes az aktuális helyzetről, következményeiről való tájékozódás, tájékoztatás.

Jelzőrendszeri megbeszélésen való közreműködés (1.)

2023. Október – November

Az osztályfőnökök által év végén összeállított pedagógiai vélemények áttanulmányozása, a problémás tanulók feltérképezése. Ezek alapján nyilvántartás készítése a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról. A látott adatokból rövid-és középtávú cselekvési terv kidolgozása.

Jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé – kapcsolatfelvétel.

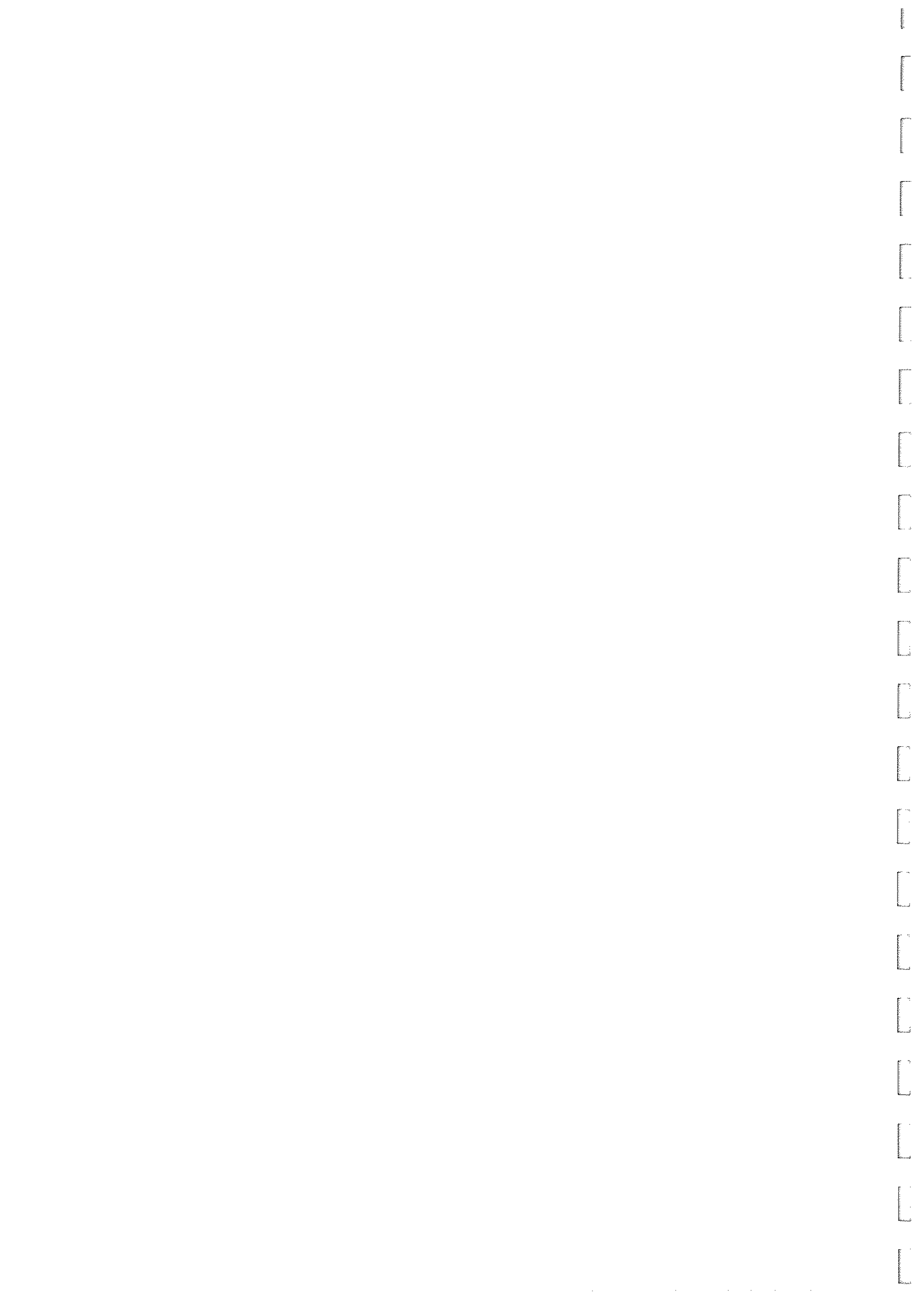
Segítségnyújtás az új osztályfőnököknek, kollégáknak, a napi kapcsolattartás fontosságának hangsúlyozása. Közös családlátogatások beindításában való részvétel – igény szerint, tanácsadás, felvilágosítás, szemléletformálás a szülők körében. Szükség esetén team-megbeszélés.

A lemorzsolódó tanulók adatainak összegzése, rövid, közép, hosszú távú stratégia kidolgozásában való aktív részvétel. Mint nyolcadikos osztályfőnököknek, különösen fontos tennivaló a tájékozódás az aktuális továbbtanulási lehetőségekről, szülői tájékoztatás, döntéshozatal a jövőről.

Jelzőrendszeri megbeszélésen való közreműködés (2.)

2023. December

A hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség típusának mérlegelése alapján egyéni pedagógiai tervet készítünk. Szükség esetén javaslatot teszünk más gyermekvédelmi szereplők bevonására. Az osztályfőnökök kompetenciáinak tiszteletben tartása mellett a rendelkezésre álló kötetlen időszakban (tanórai szünetekben) a nevelési problémákat okozó tanulókkal történő problémamegoldó beszélgetés. Kiemelt figyelmet fordítunk a szenvedélybetegségek megelőzésére, különös tekintettel a dohányzásra és a drogra. Ismeretátadás a kortársi csoportokat érintő veszélyek megelőzése témájában.



2024. Január

Különböző egészségnevelő szórólapok, kiadványok beszerzése, szétosztása. Aktuális témában plakátkészítő verseny hirdetése. A nevelők tájékoztatása az iskolai szociális segítői rendszer eredményeiről.

Tájékoztató korszertű, innovatív gyermekvédelmi szakirodalmi tematikáról, szóróanyag terjesztése.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Gyermekotthoni Központ hajdúszoboszlói szervezeti egységei gyermekotthon-vezetőinek ismételt meghívása, tájékoztató meghallgatása az aktuális nevelési-gondozási helyzetről.

Jelzőrendszeri megbeszélésen való közreműködés (3.)

2024. Február - Március

Családlátogatások folytatása, a változások figyelemmel kísérése.

Az iskolai mulasztások okainak elemzése, intézkedések ennek érdekében. A lemorzsolódás elleni egyéni fejlesztési tervek áttekintése, következtetések levonása, stratégia aktualizálása.

Egyeztetés az osztályfőnökökkel a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetének változása, az igazolt és igazolatlan mulasztások, a családok gazdasági állapotának ügyében.

A városi Gyermekvédelmi Konferenciára való összegző anyag készítése, aktív részvétel az eseményen.

2024. Április

Továbbtanulási és pályaválasztási eredmények összesítése gyermekeknek és a szülőknek, a korábbi évek tapasztalatainak figyelembe vételével, következtetések levonása.

Diákönkormányzattal való kapcsolattartás, közös program szervezése.

2024. Május

A veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók problémáinak megoldása érdekében stratégiát dolgozunk ki a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más intézményekkel.

Jelzőrendszeri megbeszélésen való közreműködés (4.)

2024. Június

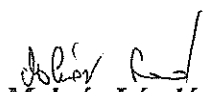
Információátadás a nyárhoz kapcsolódó teendők (szabadidős tevékenység, táborozás, leselkedő veszélyek, hasznos időtöltés) témájában.

Folyamatosan részt veszünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat eszmegbeszélésein. Gyermekbántalmazás vélelme esetén, ill. pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztetése esetén az intézmény vezetésénél kezdeményezzük az illetékes szervek értesítését.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekvédelemmel foglalkozó folyóiratokat, könyveket, az esetleges törvényi változásokat.

Az iskola gyermekvédelmi munkája és annak koordinálása csak úgy lehet hatékony, ha számíthat a gyermekekkel kapcsolatba kerülő valamennyi nevelő segítő hozzáállására.

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 25.


Molnár László
iff. véd. felelős



ÁPOLÓNŐK ÉS GYERMEKFELÜGYELŐK MUNKAIÓ BEOSZTÁSA

A 2023/2024-ES TANÉVRE

Ciklus	Napok	Farkas Anita	Tar Ildikó	Molnárné Serdült Csilla	Török Józsefné	Papp Istvánné	Jóvér Jenőné
1.hét	Hétfő	7.30-15.30	8-9 15-20	8-9 21-8	8-9 17-21	8-9 20-8	6-14
	Kedd	7.30-15.30	14-20	21-6	18-21	20-8	14-20
	Szerda	7.30-15.30	14-20	21-8	17-21	20-8	6-14
	Csütörtök	7.30-15.30	14-20	21-6	17-21	20-8	12-20
	Péntek	7.30-15.30					6-16
	Szombat						
	Vasárnap		20-8	15-19	14-20		
2.hét	Hétfő	7.30-15.30	21-8	15-20	20-8	17-21	6-14
	Kedd	7.30-15.30	21-6	14-20	20-8	18-21	14-20
	Szerda	7.30-15.30	21-8	14-20	20-8	17-21	6-14
	Csütörtök	7.30-15.30	21-6	14-20	20-8	17-21	12-20
	Péntek	7.30-15.30					6-16
	Szombat						
	Vasárnap		15-19	20-8		14-20	
3.hét	Hétfő	7.30-15.30	14-20	21-8	17-21	20-8	6-14
	Kedd	7.30-15.30	14-20	21-6	17-21	20-8	14-20
	Szerda	7.30-15.30	14-20	21-8	17-21	20-8	6-14
	Csütörtök	7.30-15.30	14-20	21-6	17-21	20-8	12-20
	Péntek	7.30-15.30					6-16
	Szombat						
	Vasárnap		14-20		20-8	15-19	
4.hét	Hétfő	7.30-15.30	21-8	14-20	20-8	17-21	6-14
	Kedd	7.30-15.30	21-6	14-20	20-8	17-21	14-20
	Szerda	7.30-15.30	21-8	14-20	20-8	17-21	6-14
	Csütörtök	7.30-15.30	21-6	14-20	20-8	17-21	12-20
	Péntek	7.30-15.30					6-16
	Szombat						
	Vasárnap			14-20	15-19	20-8	

